

Gmina Andrespol
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol
tel. 42 213 24 40
e-mail: zamowienia@andrespol.pl
Strona internetowa: <https://www.bip.andrespol.pl>

ZP.271.09.04.2022/RRP

Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na zadanie pn.

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy i modernizacji ujęcia wody w Stróży przy ul. Tenisowej 1

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego zawierającego projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny przebudowy i modernizacji ujęcia wody w Stróży przy ul. Tenisowej 1.
2. Inwestycja planowana jest na działce 266 stanowiącej własność Gminy Andrespol będącej w administrowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze, który posiada również prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Teren objęty przedmiotem zamówienia posiada aktualny plan zagospodarowania przestrzennego, zgodny z przeznaczeniem tj. WZ Tereny i obiekty związane z zaopatrzeniem w wodę.
Teren nie jest objęty obszarem Natura 2000. Na obszarze objętym zamówieniem nie występują formy ochrony przyrody. Teren nie jest objęty ochroną konserwatora zabytków.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) wykonanie map do celów do celów lokalizacyjnych/projektowych w skali 1: 500
 - 2) wykonanie projektu geologicznego i uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień dla dodatkowej (awaryjnej) dla istniejącej studni głębinowej Nr 1 do ujęcia wód z czwartorzędowych poziomów wodonośnych.
 - 3) wykonanie projektu zagospodarowania działki
 - 4) wykonanie projektu budowlanego (sporządzonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz. U. 2020 poz. 1609) zawierającego projekty wszystkich koniecznych branż i w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, a w nim:
 - a. projekt zagospodarowania terenu pod kątem projektu technologicznego,
 - b. projekty architektoniczno - budowlane i wykonawcze w zakresie poszczególnych branż wraz z kompletem wymaganych przepisami załączników: opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i innych dokumentów, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - c. projekt techniczny.
 - 5) wykonanie operatu wodno-prawnego
 - 6) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,

- 7) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji i pozwoleń i załączenie ich w oryginale do projektu,
 - 8) wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich. Kosztorysy winny być sporządzone w cenach netto i brutto,
 - 9) uzyskanie na swój koszt wszelkich warunków technicznych, pozwolenia wodnoprawnego, uzgodnień, wypisów z ewidencji gruntów, opinii i decyzji niezbędnych **do uzyskania** na rzecz Zamawiającego i przekazania Zamawiającemu **decyzji pozwolenia na budowę**.
 - 10) przygotowanie (jeżeli będzie konieczna) karty informacyjnej, oceny oddziaływania na środowisko oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia publicznego
 - 11) wykonanie:
 - a. kompletnej dokumentacji projektowej w czterech egzemplarzach (w podrozdziałach oddzielnie każdy etap),
 - b. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w jednym egzemplarzu,
 - c. przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w dwóch egzemplarzach.
 - 12) Dodatkowo decyzje, przedmiary robót, rysunki opisy i kosztorysy inwestorskie należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach edytowalnych z rozszerzeniem .dwg (część graficzna), .doc (część opisowa), .ath (przedmiary i kosztorysy) oraz .pdf (całość).
4. Zamawiający zaleca, dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.
 5. Należy uwzględnić szczegółowe rozwiązania przekraczania przeszkód terenowych istniejącego uzbrojenia terenu.
 6. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, projektowane technologie oraz rozwiązania projektowe oraz uzyska pisemną akceptację tychże rozwiązań przed złożeniem dokumentacji pozwolenia na budowę.
 7. Zastosowane w projekcie wyroby budowlane winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane).
 8. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może użyć znaków towarowych, tylko wówczas, gdy takiemu zapisowi towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
 9. Wykonawca zobowiązuje się (na żądania Zamawiającego -jeśli zaistnieje taka potrzeba) do przygotowania odpowiedzi na zapytania oferentów w trakcie trwania postępowania przetargowego,
 10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień
71.32.00.00 – 7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

II. Wymagania dotyczące odbioru:

1. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych w czasie odbioru.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół końcowy jej odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

III. Termin wykonania zamówienia: 240 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Upoważnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, **co najmniej jedną dokumentację projektową, w zakresie budowy lub przebudowy stacji uzdatniania wody, (obejmującą co najmniej projekt budowlany), dla której została wydana decyzja o pozwoleniu na budowę**, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz, którego ta usługa została wykonana lub jest wykonywana oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub są wykonywana należycie.

3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

- 1) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń.
- 2) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych,

Uwagi:

- Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 220). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia

2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1117 ze zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5. Dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymagany przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2).
3. Wykaz usług (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane.
4. Dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Andrespol, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie
do dnia 7 marca 2022r. do godz. 12⁰⁰

Oferty należy złożyć w wersji papierowej w nieprzezroczystej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy i modernizacji
ujęcia wody w Stróży przy ul. Tenisowej 1**

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 7 marca 2022 roku o godz. 12³⁰**

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena ryczałtowa brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena ryczałtowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Zaprośzenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również niewskazane wprost w Zaprośzeniu do składania ofert, a niezbędne do jego realizacji, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa brutto obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w Zaroszeniu do składania ofert, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
4. Cenę – należy podać cyfrą oraz słownie w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
6. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia

publicznego.

7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się stawkę taryfową.
8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do wykonawcy.
9. Cena oferty (a także wszystkie jej składniki) winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązki rozliczyć. W takim przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług.

XI. Kryteria oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1	Cena oferty brutto (C)	100%	100 punktów

3. Sposób oceniania ofert:

1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium „cena”

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

$$LP_i = P_i(C)$$

gdzie:

LP_i – całkowita liczba punktów przyznana ofercie

P_i(C) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

XII. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- pod względem merytorycznym: Bogdan Kamiński, tel. (42) 213 24 40 w. 816

e-mail: inwestycje@andrespol.pl

- pod względem formalnym: Rafał Frankiewicz tel. (42) 213 24 40 w. 827

e-mail zamowienia@andrespol.pl

XIV. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4.

XV. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - a) będzie zawierała: odmienny od żądań Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia,

- dodatkowe warunki do spełnienia przez Zamawiającego,
b) będzie nieważna na podstawie obowiązujących przepisów,
c) treść oferty będzie niezgodna z treścią niniejszego zaproszenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający informuje, że w związku z realizacją zadania będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy w szczególności w celach informacyjnych oraz celach kontrolnych.

XVI. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

XVII. Tryb zamówienia

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostaje opublikowane na: stronie internetowej Zamawiającego – <https://www.bip.andrespol.pl/>

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Gmina Andrespol reprezentowana przez Wójta Gminy Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ul. Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 042 213 24 40; e-mail: ug@andrespol.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

** **Wyjaśnienie:** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*

*** **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia RODO¹, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Rysunki techniczne i poglądowe

¹ Art.10 RODO Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 zgodność przetwarzania z prawem ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą. Wszelkie kompletne rejestry wyroków skazujących są prowadzone wyłącznie pod nadzorem władz publicznych.