

Umowa Nr

W dniu _____ r., pomiędzy Gminą Andrespol z siedzibą w Andrespolu, przy ul. Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, NIP 728 255 36 75, Regon 472057744 reprezentowaną przez:

Dariusza Kubusa - Wójta Gminy Andrespol
przy kontrasygnacie Moniki Sójki - skarbnika gminy Andrespol
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a _____ z siedzibą w _____
zarejestrowanym w*/prowadzącym działalność gospodarczą _____
REGON _____ NIP _____

reprezentowaną przez:

1. _____
2. _____

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy polegający na wykonaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki o numerze ewidencyjnym 39/26 położonej przy ulicy Tuszyńskiej w miejscowości Wiśniowa Góra, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w § 3 niniejszej umowy.
2. Do umowy tej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Projekt planu określony w §1 należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z treścią i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i uchwałami Rady Gminy Andrespol, którymi w szczególności są:
 - 1) Uchwała nr LXII/516/22 Rady Gminy Andrespol z dnia 14 grudnia 2022 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki o numerze ewidencyjnym 39/26 położonej przy ulicy Tuszyńskiej w miejscowości Wiśniowa Góra,
 - 2) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”,
 - 6) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 7) Przepisy wynikające z innych aktów prawnych, mające odniesienie do przedmiotu zlecenia m.in. dotyczących ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, dróg, ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 8) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Andrespol uchwalone Uchwałą Nr XVI/152/15 Rady Gminy Andrespol z dnia 16 listopada 2015 r.

§ 3

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki o numerze ewidencyjnym 39/26 położonej przy ulicy Tuszyńskiej w miejscowości Wiśniowa Góra, na którą składa się:
 - 1) przygotowanie części tekstowej projektu planu w formie cyfrowej i papierowej w dziesięciu egzemplarzach i na płycie CD w następujących standardach: w zapisie

- elektronicznym w formacie PDF lub JPEG, w formacie tekstowym *.doc, w Edytorze Aktów Prawnych XML „Legislator”, oraz dane przestrzenne w formacie plików GML i GeoTIFF,
- 2) przygotowanie części graficznej projektu planu w formie cyfrowej i papierowej w dziesięciu egzemplarzach i na płycie CD w następujących standardach: w zapisie elektronicznym w formie pliku DWG oraz w formatach PDF i JPEG kolorowych rysunków obejmujących cały obszar objęty planem w skali 1:1000 z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, oraz dane przestrzenne,
 - 3) opracowanie ekofizjograficzne,
 - 4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - 5) opracowanie prognozy skutków finansowych,
 - 6) przeprowadzenie procedury formalno-prawnej (tj. m.in. uzgodnienia, opiniowanie, wyłożenie do publicznego wglądu, przeprowadzenie dyskusji publicznej, rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu, wprowadzenie zmian wynikających z rozpatrzenia uwag i ewentualne powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie oraz skompletowanie stosownej dokumentacji w formie właściwej do wykonania oceny zgodności procedury z prawem).
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Andrespol – do załatwienia wszelkich prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
3. W projekcie planu należy:
- 1) uwzględnić zapisy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Andrespol uchwalonego uchwałą nr XVII/152/15 Rady Gminy Andrespol z dnia 16 listopada 2015 r.
 - 2) uwzględnić wytyczne wynikające z uzasadnienia do uchwały nr LXII/516/22 Rady Gminy Andrespol z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki o numerze ewidencyjnym 39/26 położonej przy ulicy Tuszyńskiej w miejscowości Wiśniowa Góra,
 - 3) uwzględnić w projekcie planu program rozwoju lokalnego, opracowania planistyczne wyższego rzędu oraz inne dokumenty dotyczące gminy Andrespol.

§ 4

1. W trakcie wykonywania projektu w/w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z upoważnienia Zamawiającego:
 - 1) Zebrania i opracowania danych do projektu planu wynikających z opracowań planistycznych szczebla krajowego, wojewódzkiego, powiatowego i gminnego wraz z ich analizą,
 - 2) Przygotowania merytorycznych dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania planu) oraz do prowadzenia procedury i dokumentacji prac planistycznych,
 - 3) Wykonania inwentaryzacji terenu,
 - 4) Wykonania opracowania ekofizjograficznego,
 - 5) Opracowania danych wynikających ze stanowisk organów i instytucji, jednostek organizacyjnych i firm zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu wraz z ich analizą,
 - 6) Wykonania analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków obejmujących obszar opracowania,
 - 7) Opracowania wytycznych do projektu planu w oparciu o w/w dane oraz przedstawienia wytycznych przedstawicielowi Zamawiającego w celu ich akceptacji oraz

- prezentowania materiału na posiedzeniu Komisji Infrastruktury Gospodarczej i Bezpieczeństwa Rady Gminy Andrespol,
- 8) Wykonania części tekstowej projektu planu w formie projektu uchwały Rady Gminy Andrespol wraz z kompletem materiałów planistycznych, uwzględniającego ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa, Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Andrespol, „Zasady techniki prawodawczej” oraz wymogi wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i innych przepisów prawa, rozpatrując wnioski do planu,
 - 9) Wykonania projektów rysunków planu w skali 1:1000, naniesionych na urzędowe kopie mapy zasadniczej w grafice kolorowej, które uwzględniać powinny wymogi dotyczące stosowania oznaczeń, nazewnictwa i standardów przy sporządzaniu rysunku projektu planu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 10) Uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - 11) Opracowania prognozy oddziaływania na środowisko w ilości egzemplarzy wystarczającej do uzgodnień w niezbędnym zakresie, uzyskania niezbędnych opinii oraz do wyłożenia do publicznego wglądu,
 - 12) Wykonania prognozy skutków finansowych,
 - 13) Prezentacji projektu planu i uczestnictwa w dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
 - 14) Prezentacji opracowanego projektu planu na posiedzeniu Komisji Infrastruktury Gospodarczej i Bezpieczeństwa Rady Gminy Andrespol,
 - 15) Wprowadzenia zmian do projektu planu wynikających z opinii przedstawiciela Zamawiającego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Komisji Infrastruktury Gospodarczej i Bezpieczeństwa Rady Gminy Andrespol,
 - 16) Przygotowania niezbędnej liczby egzemplarzy projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii oraz niezbędnych materiałów, zawiadomień i wniosków o uzgodnienie i zaopiniowanie projektu planu (m.in. projekt wystąpienia o uzgodnienie lub zaopiniowanie wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko w ilości egzemplarzy wystarczającej do opinii i uzgodnień w niezbędnym zakresie oraz uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień),
 - 17) Przekazania projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do organów i instytucji opiniujących i uzgadniających projekt planu,
 - 18) Przygotowania wykazu opinii i uzgodnień do w/w projektu planu wraz z ich analizą oraz propozycją sposobu i zakresu ich uwzględnienia,
 - 19) Wprowadzenia zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień do projektu planu oraz przygotowania projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu,
 - 20) Uczestniczenia w dyskusji publicznej i zebraniach wiejskich poświęconych projektowi planu,
 - 21) Przygotowania wykazu uwag wniesionych do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia w terminie 7 dni od dnia upływu terminu ich składania. Wykaz ten będzie załącznikiem do zarządzenia Wójta Gminy Andrespol w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
 - 22) Wprowadzenia zmian do projektu planu zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Andrespol w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, a następnie w niezbędnym zakresie ponowienia uzgodnień oraz ewentualnego powtórzenia procedury w niezbędnym zakresie,

- 23) Przygotowania na sesję Rady Gminy Andrespol, w celu uchwalenia projektu planu, [w formie papierowej i w formie cyfrowej (tekst w zapisie elektronicznym w formacie PDF lub JPEG i w formacie tekstowym *.doc, w Edytorze Aktów Prawnych XML „Legislator”, oraz dane przestrzenne; rysunki w zapisie elektronicznym w formie pliku DWG oraz w formatach PDF i JPEG oraz dane przestrzenne w formacie plików GML i GeoTIFF) na płycie CD] następujące opracowania:
- a) końcową wersję projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy,
 - b) prognozę oddziaływania na środowisko,
 - c) projekt rozstrzygnięć dotyczących uwag do projektu planu,
 - d) projekt rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
 - e) uzasadnienie do uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia planu,
 - f) sposób realizacji wymogów wynikających z art. 1 ust. 2-4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - g) zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - h) wpływ na finanse publiczne, w tym na budżet gminy,
- 24) Uczestniczenia w posiedzeniu Rady Gminy Andrespol zatwierdzającej projekt planu,
- 25) Przygotowanie kompletu dokumentów zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz § 11 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w celu przekazania do Wojewody dla oceny przez Wojewodę ich zgodności z przepisami prawa,
- 26) Dostarczenie dziesięciu kompletnych kolorowych egzemplarzy planu w formie papierowej oraz w formie cyfrowej (tekst w zapisie elektronicznym w formacie PDF lub JPEG i w formacie tekstowym *.doc, w Edytorze Aktów Prawnych XML „Legislator”, oraz dane przestrzenne; rysunki w zapisie elektronicznym w formie pliku DWG oraz w formatach PDF i JPEG oraz dane przestrzenne w formacie plików GML i GeoTIFF) na płycie CD, po stwierdzeniu przez Wojewodę o zgodności planu z prawem.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektu w/w planu zagospodarowania jak również skompletowania dokumentacji formalno-prawnej przeznaczonej do przekazania do Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz przepisami wykonawczymi.
2. W przypadku zmiany przepisów ustawy stanowiących podstawę opracowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w dokonywanym opracowaniu i dostosować do nowych przepisów prawa, na warunkach uzgodnionych przez Strony.
3. Z chwilą wydania każdego z etapów przedmiotu zamówienia Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego całość praw autorskich w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu zamówienia techniką drukarską, kserograficzną i cyfrową,
 - 2) rozpowszechniania przedmiotu zamówienia poprzez publiczne wyłożenie wystawienie i udostępnienie w formie papierowej i elektronicznej,
 - 3) przekazywania i użyczania oryginału lub kopii przedmiotu zamówienia innym osobom i podmiotom,
 - 4) wykorzystania i udostępniania przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z procedury planistycznej,

- 5) Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składać się będzie z części tekstowej i graficznej – rysunku, przedstawionego na mapie papierowej oraz na mapie cyfrowej (wektorowej) w skali 1:1000, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu.
2. Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego musi zawierać obowiązkowo elementy wymienione w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.) oraz uwzględniać w przypadku zaistnienia takiej konieczności elementy wymienione w art. 15 ust. 2a i 3 ww. ustawy, oraz musi być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404), a także zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z: obowiązującymi przepisami prawa, z uzgodnieniami i opiniami, oraz zgodnie z zasadami wiedzy fachowej i przy dołożeniu wysokiej staranności;
 - 2) Sporządzenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w 8 egzemplarzach, wraz z dokumentacją formalno-prawną, oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej z rozszerzeniem GML, SHP (shape) i DXF, a dla tekstu z rozszerzeniem xml i doc;
 - 3) Wykonania rysunków projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i prognozy oddziaływania na środowisko, na mapie zasadniczej w postaci cyfrowej (wektorowej) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000, PL-2000, z poprawną geometrią obiektów wektorowych: punktów, linii, poligonów. Punkty nie mogą się nakładać (dublować). Linie nie mogą się nakładać (dublować), nie mogą mieć węzłów wiszących lub pseudowęzłów. Poligony nie mogą się nakładać, nie mogą posiadać luk (niewypełnionych enklaw) - muszą być domknięte. Obiekty wektorowe, takie jak: poligony, linie muszą być dociągnięte do węzłów i krawędzi;
 - 4) Poszczególnie zagadnienia rysunków planu, w tym przeznaczenia terenów, muszą być wykonane w odrębnych warstwach tematycznych (punkty, linie, poligony) wraz z tabelami atrybutów uzupełnionymi o niezbędne dane wynikające z danej warstwy tematycznej;
 - 5) Przeznaczenie terenów musi zostać wykonane (obrysowane) poligonami;
 - 6) Uzyskania, wymaganych prawem, pozytywnych uzgodnień i opinii dla przedłożonego projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Wykonanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w szczególności będzie polegało na:
 - 1) Wykonaniu inwentaryzacji urbanistycznej i analiz prawnych, ekonomicznych, środowiskowych, społecznych, w tym: analizy obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Andrespol, w odniesieniu do projektowanej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, analizy wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy, struktury własności gruntów, struktury podmiotów gospodarczych, struktury użytkowania gruntów, stanu zagospodarowania terenów (stanu infrastruktury społecznej i technicznej, stanu systemu komunikacji, struktury zabudowy), stanu środowiska kulturowego (m.in.: rejestr zabytków, ewidencja zabytków, strefy ochrony konserwatorskiej, archeologicznej, krajobrazu, itp.), struktury terenów biologicznie czynnych: wód (podziemnych i powierzchniowych, urządzeń melioracji

- wodnych), szaty roślinnej (lasów, terenów zadrzewionych i zakrzewionych), obiektów i obszarów chronionych;
- 2) Sporządzeniu wniosków wraz z niezbędną dokumentacją o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
 - 3) Wykonanie ekofizjografii
 - 4) Wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko;
 - 5) Wykonaniu prognozy skutków finansowych;
 - 6) Wykonaniu materiałów planistycznych oraz dokumentacji prac planistycznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404), a także zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, do przeprowadzenia procedury formalno-prawnej, w tym m.in.:
 - a) wykonaniu analizy i oceny zgłoszonych wniosków do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, i uzasadnienia w przypadku odmowy ich uwzględnienia (sporządzenie wykazu wniosków),
 - b) rozpatrzeniu uwag, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia upływu terminu ich składania, wniesionych po wyłożeniu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (sporządzenie wykazu uwag),
 - c) wprowadzeniu zmian, w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynikających z rozpatrzenia uwag, uzgodnień i opinii,
 - d) przedstawieniu ostatecznego projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z listą nieuwzględnionych uwag, z uzasadnieniem w przypadku odmowy ich uwzględnienia (sporządzenie wykazu uwag),
 - e) uczestnictwa w posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, uczestnictwa w spotkaniach publicznych z mieszkańcami dotyczących wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu i dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu, uczestnictwa w obradach stosownej komisji rady gminy oraz uczestnictwa w sesjach Rady Gminy Andrespol dotyczących uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 7) Wykonaniu etapów prac wymienionych w pkt od 1 – 5 lit. d, z wykorzystaniem mapy zasadniczej w postaci cyfrowej (wektorowej), w programach umożliwiających odczytanie rozszerzenia SHP (shape) i DXF, a dla tekstu z rozszerzeniem xml i doc;
 - 8) Bieżącej konsultacji, przy pracach dotyczących projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z przedstawicielami gminy Andrespol.

§ 7

1. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia (etap II - § 4 ust. 1 pkt 26 umowy) strony ustalają na 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania I etapu przedmiotu zamówienia (§ 4 ust. 1 pkt 19 umowy) strony określają na 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, z powodów niezależnych po stronie Wykonawcy, takich jak m. in. zmiana przepisów prawnych, ponawianie wyłożeń do publicznego wglądu, ponawianie opinii i uzgodnień oraz inne okoliczności, które w sposób szczególny wpłyną na termin realizacji zamówienia, termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec zmianie. Nowy termin ustalony będzie przez strony w drodze aneksu.

§ 8

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia (etap I i etap II) protokołem zdawczo-odbiorczym w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu ustalonym w umowie, jako dzień ukończenia opracowania.

2. Wszelkie wady przedmiotu umowy, również te skutkujące brakiem możliwości stwierdzenia przez Wojewodę zgodności w/w projekcie planu z prawem, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia w terminie zależnym od ich charakteru, ustalonym przez obie strony, ale nie dłuższym niż w ciągu 30 dni kalendarzowych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego i przepisami szczególnymi, zasadami wiedzy fachowej oraz zgodnie z przyjętymi uzgodnieniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wzięcia udziału w dyskusji publicznej i zebraniach poświęconych projektowi planu określonego w §1.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wymagane prawem opinie i uzgodnienia do projektu planu określonego w §1.
4. Opracowanie, o którym mowa w §1 z chwilą jego przekazania Zamawiającemu staje się jego własnością i Zamawiający uzyskuje wszelkie autorskie prawa majątkowe, w zakresie niezbędnym do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 10

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, określone w ust. 1 będzie płatne etapami po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur:
 - 1) etap I – na kwotę stanowiącą 60% wynagrodzenia określonego w ust. 1, po przekazaniu projektu planu w wersji do wyłożenia do publicznego wglądu, tzn. po zrealizowaniu §4 ust. 1 pkt 19 umowy,
 - 2) etap II – na kwotę stanowiącą 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1, po dostarczeniu dziesięciu kompletnych kolorowych egzemplarzy planu w formie papierowej oraz w formie cyfrowej na płycie CD, po stwierdzeniu przez Wojewodę o zgodności planu z prawem, tzn. po zrealizowaniu § 4 ust. 1 pkt 26 umowy.
3. Termin zapłaty za przedłożone faktury ustala się na 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, iż rachunek bankowy, na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia, jest rachunkiem ujętym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, stosownie do przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 11

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na okres pięciu lat od daty przyjęcia przez Radę Gminy Andrespol uchwały o zatwierdzeniu określonego w §1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do merytorycznego udziału i pomocy Zamawiającemu w przypadku zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwał w sprawie przyjęcia określonego w §1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, w okresie gwarancji do pisemnej interpretacji tekstów i rysunków określonego w §1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Kary umowne:
 - 1) Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu I etapu przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §10 ust. 2 pkt. 1).

- 2) Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu II etapu przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §10 ust. 2 pkt. 2).
 - 3) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 - 4) Poprzez zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia strony rozumieją także wykonanie przedmiotu umowy, lecz w sposób nienależyty lub niespełniający ustaleń zawartych w niniejszej umowie.
 - 5) Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn pozamerytorycznych, lub z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §10 ust. 1.
3. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość kwoty wynagrodzenia za wykonane prace ustali się wspólnie na podstawie protokołu, proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Opóźnienie w terminowym wykonaniu prac przez Wykonawcę przedmiotu umowy przekracza 30 dni.
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
 - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy oraz obowiązującymi przepisami.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks cywilny.

§ 14

Wszystkie spory wynikłe w toku niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: