

Gmina Andrespol

Adres: ul. Rokicińska 126

Miejscowość: 95-020 Andrespol

Tel.: +48 42 213 24 40

Strona internetowa: <https://www.bip.andrespol.pl/>

E-mail: zamowienia@andrespol.pl

Zapytanie cenowe

Znak sprawy: ZP.271.30.09.2022/RRP

Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na zadanie
pn.: **Zakup, dostawa oraz montaż masztu flagowego „Pod białą-czerwoną”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na zakup, dostawę oraz montaż 22 metrowego masztu flagowego przy Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126 wraz z flagą zewnętrzną Polski.
2. Szczegółowa specyfikacja:
 - 1) Profil masztu i materiał: włókno szklane, dwuelementowy stożkowy,
 - 2) Mocowanie do podłoża (montaż): montaż na fundamencie betonowym monolitycznym lub prefabrykowanym,
 - 3) Zakończenie masztu: ozdobne – srebrne,
 - 4) Kolor i wysokość masztu: biały, 22 metry
 - 5) Mocowanie flagi: linka z krętlikiem, kulka dystansową i karabińczykiem,
 - 6) Wnoszenie i opuszczanie: za pomocą mechanizmu umieszczonego wewnątrz masztu, linka prowadzona wewnątrz masztu,
 - 7) Pozostałe wyposażenie masztu: zamek wewnętrzny z kluczykami, obejmę (opaski) flagowe, obciążnik flagowy, głowica obrotowa,
 - 8) Wymiary flagi: długość flagi 4,0m, szerokość 2,5m, z materiału odpornego na warunki atmosferyczne i charakteryzujące się wytrzymałością, standardowa, pozioma flaga polski (bez godła).
 - 9) Transport: transport masztu, przeszkolenie Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji masztu.
 - 10) Gwarancja: 36 miesięcy na łamliwość masztu i 12 miesięcy na pozostałe elementy.
 - 11) Pozostałe warunki: maszt musi być kompletny i umożliwiać jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. W skład masztu wchodzi wszystkie niezbędne akcesoria do wnoszenia i opuszczania flagi. Maszt musi posiadać konstrukcję pozwalającą na jego bezpieczne i długoterminowe użytkowanie. Materiały wykorzystywane do produkcji masztu flagowego muszą spełniać normy bezpieczeństwa oraz charakteryzować się odpornością na warunki atmosferyczne, jak również nie przewodzić prądu i nie korodować.
 - 12) Demontaż starej betonowej podstawy masztu
 - 13) Wykonanie nowej podstawy masztu z kostki granitowej o wymiarach 1,5 m x 1,5 m i wysokości 30 cm wraz z obrzeżami.

II. Wymagania dotyczące odbioru:

- 1) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

III. Termin realizacji zamówienia: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki gwarancji

Wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy na łamliwość masztu i 12 miesięcy na pozostałe elementy.

Okres gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@andrespol.pl

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@andrespol.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 sierpnia 2022r. do godz. 11⁰⁰

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formatach danych .pdf, .doc, .docx. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający **żąda** od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
2. Specyfikacje techniczne, karty techniczne masztu

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanym kryterium i jego wagą.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich

znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną”	100%	100 punktów

4. Sposób oceniania ofert:

Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

W kryterium Cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cena), punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

$C = C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%$, gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % – procentowe znaczenie kryterium „Cena”

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 100 punktów.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena”.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

VIII. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Pod względem formalnym: Katarzyna Soszka, tel. (42) 213 24 40 w. 824, e-mail: katarzyna.soszka@andrespol.pl
2. Pod względem merytorycznym: Rafał Frankiewicz, tel. (42) 213 24 40 w. 827, e-mail: zamowienia@andrespol.pl

X. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy zawarte zostały w załączniku nr 2 – Wzór umowy

XI. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XII. Tryb zamówienia

- 1) Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 2) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
- 3) Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostaje opublikowane na: stronie internetowej Zamawiającego – <https://www.bip.andrespol.pl/>

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Gmina Andrespol reprezentowana przez Wójta Gminy Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ul. Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 042 213 24 40; e-mail: ug@andrespol.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje

- niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

** **Wyjaśnienie:** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*

*** **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy