

Załącznik nr 12 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



**Gmina Andrespol
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol**

Nazwa zadania:

Zarządzanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Budowa skrzyżowania bezkolizyjnego z liniami kolejowymi nr 25 i 17 w ciągu ulicy Brzezińskiej w Andrespolu wraz z budową przyległego układu drogowego, w zamian za likwidację przejazdu kolejowo-drogowego kat. A w km 18,175 linii kolejowej nr 25 i w km 13,162 linii kolejowej nr 17, w ramach projektu POLiŚ 5.1-35 pn. „Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami – Etap III”

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania pn. „Budowa skrzyżowania bezkolizyjnego z liniami kolejowymi nr 25 i 17 w ciągu ulicy Brzezińskiej w Andrespolu wraz z budową przyległego układu drogowego, w zamian za likwidację przejazdu kolejowo-drogowego kat. A w km 18,175 linii kolejowej nr 25 i w km 13,162 linii kolejowej nr 17, w ramach projektu POLiŚ 5.1-35 pn. „Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami – Etap III”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór nad opracowaniem dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, uzgodnień oraz pozwoleń w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz nadzór nad wykonaniem robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją i uzyskanymi decyzjami (w tym prowadzenie nadzoru w zakresie ochrony środowiska nad realizacją robót oraz nadzór przyrodniczy, o ile będzie

on wymagany).

3. Zakres czynności pełnienia nadzoru inwestorskiego - ogólne obowiązki Inżyniera Kontraktu.

- 1) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa, w tym przepisów obowiązujących w okresie wykonywania usługi;
- 2) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany stosować i egzekwować od Wykonawcy Robót obowiązujące Regulacje Zamawiającego, które znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego www.plk-sa.pl w zakładce „Dla klientów i kontrahentów” oraz na platformie zakupowej Zamawiającego w katalogu „Inne dokumenty odniesienia”. oraz znajdującymi się w Wykazie regulacji wewnętrznych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. https://zamowieniaz.plksa.pl/servlet/HomeServlet?folder=000d&MP_module=main&MP_action=publicFilesList
- 3) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić pracę personelu w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy, w celu realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest dostosować swój czas pracy do czasu pracy Wykonawcy robót, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych robót.
- 4) Najpóźniej do czasu przekazania placu budowy Wykonawcy robót w ramach niniejszego zamówienia Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zorganizować i wyposażyć na własne potrzeby i własny koszt biuro na terenie budowy lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie. Powierzchnia biura musi być dostosowana do składu zespołu Inżyniera Kontraktu. Inżynier Kontraktu wyposaży biuro w niezbędne meble i sprzęt biurowy, konieczny do realizacji zadania. Lokalizacja biura wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 5) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany świadczyć usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem oraz w zakresie swojej kompetencji. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania wynikające z umowy.
- 6) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany działać na rzecz Zamawiającego w okresie realizacji usługi.
- 7) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej okoliczności, która mogłaby stanowić przeszkodę lub zagrożenie w prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego wraz z określeniem wpływu na harmonogram i termin zakończenia umowy na roboty, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia takiej okoliczności.
- 8) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy Wykonawcy robót.
- 9) Inżynier Kontraktu organizuje prace swojego zespołu w taki sposób, aby realizacja robót realizowana była zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- 10) Inżynier Kontraktu oraz wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania wynikające z umowy zobowiązani są przestrzegać Informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy w trakcie realizacji usługi oraz po jej zakończeniu. Wykonawca jest zobowiązany nie przekazywać

- jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej Informacji poufnej oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą, pisemną zgodę Zamawiającego.
- 11) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nie angażować się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z umowy.
 - 12) Inżynier Kontraktu oraz wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania wynikające z umowy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich zachowań sprzecznych z interesem Zamawiającego lub mogących mieć negatywny wpływ na należyte wykonanie umowy.
 - 13) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany działać w najlepszej wierze w stosunku do Zamawiającego oraz ujawniać Zamawiającemu wszelkie możliwości konfliktu interesów, poprzez bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na jakość świadczonej usługi.
 - 14) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi i robotami w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
 - 15) Inżynier Kontraktu oraz jego personel zobowiązani są przy realizacji usługi przestrzegać wszystkich mających zastosowanie przepisów bezpieczeństwa.
 - 16) Inżynier Kontraktu ma obowiązek wspierać Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz koordynować realizację zakresu umowy. Wykonawca sporządza wszelkie dane sprawozdawcze, statystyczne i informacyjne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 17) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany niezwłocznie, udzielać Wykonawcy robót wszelkich dostępnych Inżynierowi Kontraktu informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji robót.
 - 18) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego przed wydaniem rozstrzygnięcia, które miałyby skutkować zaciągnięciem zobowiązania w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji rozstrzygnięcia przez Zamawiającego polecenie Inżyniera Kontraktu wydane dla Wykonawcy robót mające na celu zaciągnięcie zobowiązania w imieniu i na rzecz Zamawiającego nie rodzi skutków prawnych. A w przypadku gdyby takie skutki wywołało Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich roszczeń wynikających z tego faktu.
 - 19) W przypadku uznania, że zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia podobnego lub w przypadku uznania, iż zachodzą przesłanki do zmiany umowy umożliwiające powierzenie Wykonawcy robót budowlanych realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych Inżynier Kontraktu jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o konieczności udzielenia takiego zamówienia lub o konieczności dokonania stosownej zmiany umowy. Do informacji Inżynier Kontraktu zobowiązany jest dołączyć uzasadnienie faktyczne i prawne możliwości udzielenia zamówienia podobnego lub dokonania zmiany umowy, analizę i ocenę ich wpływu na wykonanie umowy, opis przedmiotu zamówienia oraz wycenę zamówień podobnych w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

- 20) Wykonawca w ramach Wynagrodzenia jest zobowiązany do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w zakresie Zadań dodatkowych tj. o wartości łącznej nieprzekraczającej 25% wartości Zadania inwestycyjnego, łącznie dla wszystkich Kontraktów budowlanych.
- 21) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:
- a) organizowania oraz przewodniczenia, co najmniej:
 - co dwutygodniowych narad koordynacyjnych dotyczących całego Projektu,

Rada budowy lub narada koordynacyjna odbywa się z udziałem członków zespołu Inżyniera Kontraktu, Wykonawców robót, Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób,

Zamawiający Gmina Andrespol, zapewni miejsce przeprowadzania narad koordynacyjnych.
 - b) poinformowania pisemnie nie później niż w terminie 10 dni roboczych poprzedzających radę budowy lub naradę koordynacyjną uczestników rady budowy lub narady koordynacyjnej o planowanym miejscu, dacie i godzinie rozpoczęcia rady budowy lub narady koordynacyjnej oraz każdorazowo przedstawienia jej programu.
- 22) sporządzania protokołów z rady budowy lub narady koordynacyjnej lub innych spotkań i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyło się spotkanie, na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót, zorganizowania i przewodniczenia dodatkowym naradom koordynacyjnym lub innym spotkaniom, w tym dotyczącym spraw osób trzecich z udziałem co najmniej Personelu Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy robót, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia narady lub spotkania Zamawiającemu i Wykonawcy robót.
- 23) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do identyfikowania, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia identyfikacji.
- 24) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym terenu budowy.
- 25) Prowadzenia nadzoru nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy robót. W tym celu nadzór inwestorski zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych, aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi przez Wykonawcę robót. Nadzór inwestorski zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 30% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy

robót.

- 26) Egzekwowania od Wykonawcy robót Programów Zapewnienia Jakości zawierających opis technologii wykonywania poszczególnych robót wraz z opisem zasad kontroli i odbioru robót oraz ich weryfikacji i akceptacji.
- 27) Prowadzenia nadzoru w zakresie ochrony środowiska nad realizacją Robót.
- 28) Prowadzenia nadzoru przyrodniczego zgodnie z warunkami decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli będzie wymagany) oraz innymi decyzjami administracyjnymi z zakresu ochrony środowiska (jeżeli będzie wymagany).
- 29) Monitorowania, przez cały czas trwania Kontraktu, Wykonawcy robót pod kątem wywiązywania się Wykonawcy robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich decyzji, pozwoleń, zezwoleń, norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska, w tym m.in. ustawy Prawo Ochrony Środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku, i ich naprawie, ustawy prawo wodne, ustawy o odpadach, jak również Regulacji Zamawiającego i - w razie stwierdzenia nieprawidłowości - podejmowanie stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności, Inżynier jest zobowiązany do identyfikowania ewentualnych negatywnych skutków spowodowanych działaniami Wykonawcy robót w związku z realizacją Robót, w tym m.in.:
 - a. uciążliwości w postaci hałasu i innych emisji do środowiska,
 - b. zanieczyszczenia gleby bądź wód powierzchniowych lub gruntowych,
 - c. zniszczenia chronionych typów siedlisk przyrodniczych, siedlisk chronionych gatunków fauny i flory i naruszenia innych zasad ochrony, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn.: [Dz.U. 2021 poz. 1098](#) ze zm.),
 - d. nieprawidłowym postępowaniem z wytwarzanymi odpadami
 - e. nieprawidłowości w wykonywaniu czynności określonych we właściwych decyzjach dotyczących ochrony środowiska, a stwierdzonych przez Inżyniera podczas prowadzenia przez niego nadzoru;
- 30) Sprawowanie nadzoru nad pracami archeologicznymi (jeżeli będą wymagane).
- 31) W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości Inżynier Kontraktu na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany (w ramach ustanowionego w umowie wynagrodzenia) do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych dokonywanych na terenie obiektu, które będą wynikały z umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
- 32) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia codziennej Listy obecności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości weryfikacji Listy obecności Inżyniera w każdym przypadku, w którym uzna to za konieczne.
- 33) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest działać zgodnie z przepisami

obowiązującego prawa krajowego i wspólnotowego, a także Regulacjami Zamawiającego i wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ lub innych obowiązujących wymagań/wytycznych dotyczących inwestycji współfinansowanych ze środków UE oraz Procedurami beneficjenta projektów dla „Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” dalej „POIiŚ” lub innego Programu UE. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania procedur dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE i będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Zadania inwestycyjnego.

4. Obowiązki w zakresie koordynacji dokumentacji projektowej.

Inżynier Kontraktu w zakresie koordynacji prac projektowych jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Bieżącego dokonywania, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji dokumentów Wykonawcy robót sporządzanych przez Wykonawców robót, zgodnie z umową oraz wymaganiami określonymi w programie funkcjonalno – użytkowym.
- 2) Weryfikacji wykonywanej dokumentacji projektowej, projektu budowlanego, projektu wykonawczego, STWiORB i dokumentacji powykonawczej, pod względem jej zgodności z wymaganiami zawartymi w programie funkcjonalno – użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną.
- 3) Weryfikacji i nadzorowania prawidłowości zaprojektowania linii rozgraniczającej inwestycji, w kontekście rozwiązań dla obsługi przyległego terenu, zajętości terenu oraz prawidłowości podziałów nieruchomości.
- 4) Weryfikacji rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego, biorąc pod uwagę przyszłą eksploatację i utrzymanie linii kolejowej.
- 5) Weryfikacji i nadzorowania wykonania dokumentacji niezbędnej do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami z gestorami sieci, zarządcami dróg.
- 6) Weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji.
- 7) Weryfikacji pozostałych dokumentów Wykonawców robót wymienionych w programie funkcjonalno – użytkowym w trakcie realizacji umowy.
- 8) Czynnego udziału w posiedzeniach Zespołu Oceny Projektów Inwestycyjnych na wnioski Zamawiającego.
- 9) Opiniowania podczas realizacji robót wszystkich zmian w dokumentacji i specyfikacjach, które będą podlegać zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 10) Przekazywania do realizacji zmian w projektach budowlanych, wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót po wcześniejszej weryfikacji i zaopiniowaniu przedmiotowej dokumentacji przez Inżyniera kontraktu i nadzór autorski oraz po akceptacji przez Zamawiającego.
- 11) Przekazywania do realizacji dokumentacji projektowych przez Wykonawcę robót, po wcześniejszej weryfikacji i zaopiniowaniu przedmiotowej dokumentacji przez Inżyniera Kontraktu oraz akceptacji Zamawiającego.
- 12) Przekazywania do realizacji dokumentacji projektowych dotyczących

- zamówień podobnych, zadań dodatkowych, zmian umowy opracowywanych przez Wykonawcę robót, po wcześniejszej weryfikacji i zaopiniowaniu przedmiotowej dokumentacji przez Inżyniera Kontraktu oraz akceptacji Zamawiającego.
- 13) Przekazywanie do realizacji dokumentacji projektowych zleconych w innej formie niż wskazanych w ppkt. 14, niniejszego paragrafu niezależnie od przyczyn konieczności ich wykonania, po wcześniejszej weryfikacji i zaopiniowaniu przedmiotowej dokumentacji przez Inżyniera Kontraktu oraz akceptacji Zamawiającego.
- 14) Weryfikacji dokumentacji projektowej i Specyfikacji (SWZ i STWiORB), w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację opracowań.
- 15) Weryfikacji kompletności z punktu widzenia realizacji całości robót dokumentów, pozwoleń i rysunków, za dostarczenie których odpowiedzialny jest Zamawiający.
- 16) Wskazania problemów mogących powstać w trakcie realizacji robót i ewentualnych roszczeń Wykonawcy robót wynikających z dokumentacji projektowej i specyfikacji (SWZ i STWiORB) oraz proponowania zmian i niezbędnych działań, mających na celu rozwiązanie zidentyfikowanych problemów.
- 17) Koordynacji prac projektowych Wykonawcy robót, w zakresie:
- a) rozwiązań projektowych budowy, przebudowy lub rozbiórek obiektów na styku z innymi inwestycjami planowanymi do realizacji lub realizowanymi,
- b) uzgodnień z zarządcami dróg związanych z przebudową dróg w ramach zadania,

Obowiązki niniejsze obowiązują również przy wystąpieniu zadań dodatkowych.

Przebieg prac projektowych oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Wykonawca przedstawi w raportach miesięcznych.

Wykonawca jest zobowiązany nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować i akceptować działania projektanta, o których mowa w art. 20 ustawy - Prawo budowlane.

Dokumenty Wykonawcy robót skierowane do realizacji Inżynier kontraktu zobowiązany jest opatrzyć pieczęcią „Do realizacji” wraz z podpisem Inżyniera Kontraktu bądź osoby przez niego upoważnionej.

5. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie koordynacji pracy.

Inżynier Kontraktu w zakresie koordynacji pracy jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania.
- 2) Kontroli zgodności wykonywanych robót i materiałów z dokumentacją projektową oraz umową.
- 3) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach ujawnionych lub mogących

wystąpić, a mających wpływ na terminową realizację zadania.

- 4) Kontrolowania i przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym planem bioz.
- 5) Współpracy z projektantem w ramach pełnionego przez projektanta nadzoru autorskiego oraz występowanie do projektanta o zgodę na zmiany w projekcie budowlanym.
- 6) Zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania, kontroluje dokumenty jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania. Inżynier Kontraktu sprawdza zgodność dostaw i urządzeń z zapisami umowy na roboty budowlane oraz sprawdza jakość wykonywanych robót, wbudowanych elementów/wyrobów budowlanych a w szczególności zapobiega zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych aby wszystkie używane do wbudowania urządzenia i materiały posiadały świadectwa i certyfikaty wymagane umową z Wykonawcą robót.
- 7) Egzekwowania od Wykonawcy robót Programów Zapewnienia Jakości (PZJ) zawierających opis technologii wykonywania poszczególnych robót wraz z opisem zasad kontroli i odbioru robót.
- 8) Weryfikacji i akceptacji przedkładanych przez Wykonawcę robót Programów Zapewnienia Jakości.
- 9) Opiniowania propozycji zmian technologii wykonania, zmian materiałowych oraz wyposażenia proponowanych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego.
- 10) Inżynier Kontraktu nadzoruje wykonywanie robót zamiennych i dodatkowych.
- 11) Prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymogami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej, co będzie potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
- 12) Codzienne przeglądanie dziennika budowy celem m. in. kontroli nieprawidłowości jego prowadzenia i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwości wykonanych robót.
- 13) Sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, gwarancji należytego wykonania Umowy na Roboty, polis ubezpieczeniowych, umów na wywóz odpadów itp.

6. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie rozliczenia nadzoru.

Inżynier Kontraktu w zakresie rozliczenia kontraktu jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Zarządzania rzeczowo-finansowego, w szczególności kompleksowej obsługi zadania w zakresie jego rozliczania, monitoringu i sprawozdawczości rzeczowo-finansowej w formie uzgodnionej z Zamawiającym przed przystąpieniem do pierwszego rozliczenia Wykonawcy/Wykonawców robót.
- 2) Kompletowania dokumentów dotyczących płatności dla Wykonawcy robót.
- 3) Sprawdzania rozliczeń składanych przez Wykonawcę robót zawierających kwotę płatności należną Wykonawcy robót. Zamawiający przewiduje możliwość składania przez Wykonawcę robót maksymalnie jednego rozliczenia w miesiącu.
- 4) Potwierdzania wartości zrealizowanych robót i sporządzonych dokumentów Wykonawcy robót oraz wypełniania innych obowiązków określonych w umowie.
- 5) Potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy robót, dokonywania wszelkich kalkulacji w oparciu o warunki umowy i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
- 6) Rozliczenia zadania w przypadku jego rozwiązania/odstąpienia od umowy na roboty wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji umożliwiającej rozliczenie dotychczas wykonanych robót.
- 7) Prowadzenia bieżącego nadzoru nad realizacją zadania i aktualizowania szacowanej końcowej wartości zadania.
- 8) Wspomagania Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z należnościami Podwykonawców, Usługodawców i Dostawców Wykonawcy robót, w przypadku gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę robót uregulowane w terminie.
- 9) Prowadzenia rejestru Podwykonawców Wykonawcy robót oraz działań kontrolnych i monitoringu Podwykonawców Wykonawcy robót w zakresie wskazanym w warunkach umowy. Wykonawca jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy robót zgodnie z umową oraz przepisami prawa, a w szczególności wartość, termin i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy robót.
- 10) Przyjmowania i weryfikowania kompletności i terminowości wniosków, o których mowa w ust. 12 oraz przedstawiania do akceptacji Zamawiającemu wyłącznie wniosków zgodnych z warunkami umowy i przepisami prawa. Inżynier ma obowiązek niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informację o każdym przypadku wykonywania robót przez niezgłoszonego Podwykonawcę Wykonawcy robót wykonującego prace na zadaniu.
- 11) Identyfikowania i pisemnego informowania Zamawiającego o zagrożeniu sytuacją nienależytego lub nieterminowego wykonania zobowiązań Umowy na roboty przez Wykonawcę robót. Informacja o zagrożeniu nieterminowego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę robót winna być przekazana Zamawiającemu niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
- 12) Przygotowania propozycji wyliczenia należnych Zamawiającemu kwot z tytułu kar umownych lub odszkodowań za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych oraz współdziałania z Zamawiającym w ich dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy robót.
- 13) Formułowania wniosków, na podstawie których Zamawiający będzie mógł

podjąć decyzje w zakresie rozliczenia kwot z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na roboty i kwot zatrzymanych.

7. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie analizy postępu robót i nadzoru nad robotami.

Inżynier Kontraktu w zakresie analizy postępu robót i nadzoru nad robotami jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Egzekwowania i weryfikacji harmonogramu rzeczowo – finansowego, w szczególności jego zgodności z wymaganiami umowy.
- 2) Monitorowania postępu robót zgodnie z zatwierdzonym i obowiązującym harmonogramem rzeczowo - finansowym i informowania Zamawiającego o przypadkach, gdy postęp robót nie przebiega według harmonogramu rzeczowo - finansowego, lub istnieje zagrożenie opóźnienia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego wraz ze wskazaniem wpływu na harmonogram i termin zakończenia umowy na roboty oraz wskazaniem wszystkich środków, które Inżynier kontraktu zamierza podjąć względem wykonawcy robót w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji.
- 3) Nadzorowania badań materiałów oraz badań i pomiarów robót wykonywanych przez Wykonawcę robót oraz ich akceptacja.
- 4) Weryfikacji i akceptacji przedkładanych przez Wykonawcę robót raportów oraz harmonogramów zgodnie z założeniami umowy na roboty.
- 5) Zapewnienia w trakcie wszelkich odbiorów eksploatacyjnych, częściowych i końcowych obecności właściwych inspektorów nadzoru danych branż, których dotyczy odbiór.
- 6) Nadzoru nad usunięciem kolizji lub awariami powstałymi w wyniku uszkodzenia różnego rodzaju instalacji. Inżynier Kontraktu ma obowiązek koordynacji działań wykonawcy w celu szybkiego usunięcia awarii.
- 7) Weryfikacji wszystkich wykonanych przez Wykonawców robót w czasie realizacji umowy, dokumentów Wykonawcy robót, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 8) Informowania Zamawiającego o wszystkich problemach, zagrożeniach i barierach inwestycyjnych wraz ze wskazaniem wpływu na harmonogram rzeczowo - finansowy i termin zakończenia umowy na roboty oraz informowania o podejmowanych przez Wykonawcę robót działaniach zapobiegawczych dla ich przezwyciężenia.
- 9) Monitorowania postępu wykonywanych robót w ramach umów przyłączeniowych oraz umów na usunięcie kolizji, ustalenia stopnia zaawansowania robót wraz z zawarciem regularnych sprawozdań dotyczących wykonania finansowego i rzeczowego w odniesieniu do harmonogramu w raportach miesięcznych.
- 10) Egzekwowania od Wykonawcy robót właściwego zabezpieczenia Placu budowy przed dostępem osób postronnych, w szczególności do obiektów, na które wymagane jest pozwolenie na użytkowanie, dopóki takie pozwolenie nie zostanie wydane.
- 11) Przedkładania propozycji zmian/aktualizacji, w szczególności w ramach planowania okresowego i rocznego harmonogramu zamknięć torowych w ramach zadania inwestycyjnego.

- 12) Wydawania, zgodnie ze swoimi uprawnieniami, Wykonawcom robót poleceń podjęcia odpowiednich kroków dla zapewnienia wymaganego postępu Robót.
- 13) Nadzór nad usunięciem kolizji lub awariami powstałymi w wyniku uszkodzenia różnego rodzaju instalacji. Inżynier Kontraktu ma obowiązek koordynacji działań wykonawcy w celu szybkiego usunięcia awarii.
- 14) Kontrolowania i oceny sposobu składowania i przechowywania urządzeń i materiałów.

8. Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa

Inżynier Kontraktu w zakresie bezpieczeństwa jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Nadzoru nad przestrzeganiem przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa ruchu kolejowego (określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulacjach Zamawiającego), BHP oraz ustaleń planu BIOZ.
- 2) Egzekwowanie usunięcia nieprawidłowości zagrażających życiu i zdrowiu ludzkiemu podczas prowadzonych prac danego projektu.
- 3) Egzekwowanie przestrzegania i stosowania przez Wykonawców robót instrukcji Ihb-105.
- 4) Nadzoru nad zgodnością przebiegu Zadania inwestycyjnego z zapisami procedur Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem, w szczególności SMS-PW-09, SMS-PW-10, SMS-PW-11, SMS-PW-12 oraz SMS-PW-17, oraz nad przestrzeganiem przez Wykonawców robót procedur bezpieczeństwa określonych w Regulacjach PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. i umowach zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ww. zakresie – niezwłocznego informowania Zamawiającego i inicjowania działań korygujących.
- 5) Nadzoru nad bezpieczną realizacją robót oraz dbałości o prowadzenie robót w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu kolejowego (w tym prowadzonego po czynnych torach sąsiadujących z Placem budowy).
- 6) Udziału, na wniosek Zamawiającego, w procesach audytu i kontroli w zakresie bezpieczeństwa podczas realizacji robót.
- 7) Nadzoru nad realizacją przez Wykonawcę robót procesu monitorowania środków kontroli ryzyka zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1078/2012 z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do monitorowania, która ma być stosowana przez przedsiębiorstwa kolejowe i zarządców infrastruktury po otrzymaniu certyfikatu bezpieczeństwa lub autoryzacji bezpieczeństwa oraz przez podmioty odpowiedzialne za utrzymanie.
- 8) Udział w planowaniu zamknięć torowych oraz przygotowaniu założeń niezbędnych dla opracowania rozkładu jazdy pociągów w zakresie nadzorowanego odcinka linii kolejowej.
- 9) Udziału w komisji i sprawowania nadzoru nad opracowaniem Regulaminu tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót.
- 10) Nadzoru nad uczestnictwem wszystkich wymaganych przedstawicieli przy opracowaniu Regulaminu tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót.

- 11) Nadzoru w zakresie aktualności Regulaminu tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót, przekazaniem przez Wykonawcę robót kompletu wymaganej dokumentacji niezbędnej do jego aktualizacji, a w razie potrzeby do aktualizacji Regulaminu technicznego (np.: plany schematyczne, tablice przebiegów itp.).
- 12) Nadzoru nad przekazaniem przez Wykonawcę robót kompletu wymaganej dokumentacji po zakończeniu Robót (lub poszczególnych faz/etapów robót) niezbędnej do wprowadzenia zmian do Regulaminu technicznego.
- 13) Wymagania od Wykonawcy robót, z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego, usunięcia z Placu budowy każdej osoby z Personelu Wykonawcy robót, która nienależycie lub niedbale wykonywała swoje obowiązki, była po wpływie alkoholu lub środka odurzającego.
- 14) Udziału w komisji dokonującej protokółarnego stwierdzenia organizacyjnego przygotowania do robót przed udzieleniem zamknięcia torowego dla potrzeb realizacji robót.
- 15) Kontroli zgodności zabezpieczenia miejsca robót z zatwierdzonymi Regulaminami tymczasowymi prowadzenia ruchu pociągów w czasie wykonywania robót, opracowanymi dla poszczególnych etapów robót i faz zamknięć torów oraz Projektami Zabezpieczenia Miejsca Robót (wymagane w przypadkach wynikających z Regulacji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.).
- 16) Stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy robót w przypadku nieprzestrzegania zasad w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym BHP (ze szczególnym uwzględnieniem Ibh-105), ze wskazaniem terminu usunięcia nieprawidłowości, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę robót wskazanego obowiązku oraz przekazywania ww. upomnień do wiadomości Zamawiającego.
- 17) Nadzorowania realizacji odstępstw od obowiązujących Regulacji Zamawiającego zastosowanych w projekcie oraz wynikłych na etapie realizacji robót.

9. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie dokonywania odbiorów.

Inżynier Kontraktu w zakresie dokonywania odbiorów jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Dokonywania odbiorów prac projektowych, robót i dokumentacji powykonawczej łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z umową na roboty.
- 2) Dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z umową na roboty.
- 3) Dokonywania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu i odbiorów częściowych, organizowania i uczestniczenia w wykonywaniu w odbiorów eksploatacyjnych, końcowych i ostatecznych, z udziałem i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4) Weryfikacji przygotowanych przez Wykonawców robót dokumentów odpowiadających wymaganiom Prawa budowlanego.
- 5) Weryfikacji przygotowanych dla Zamawiającego dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 6) Weryfikacja dokumentacji odbiorowej wraz z wskazaniem ewentualnych wad w stosunku do zapisów realizowanego zadania inwestycyjnego.

- 7) Sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru eksploatacyjnego, końcowego i ostatecznego (po usunięciu zgłoszonych wad i usterek) wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
- 8) Na życzenie Zamawiającego uprawniona osoba z Zespołu Inżyniera kontraktu lub Inżynier kontraktu, pełni funkcję przewodniczącego komisji odbiorowych.
- 9) Weryfikacja poprawności przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów potwierdzających zgodność podsystemów strukturalnych z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi interoperacyjności.
- 10) Wystawiania w uzgodnieniu z Zamawiającym Świadectw Przejęcia dla Wykonawców robót.

10. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie sprawozdawczości.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sporządzenia (w wersji papierowej i elektronicznej) następujących raportów:

- Raport wstępny,
- Raporty miesięczne,
- Raporty techniczne,
- Raport w zakresie ochrony środowiska,
- Raport roszczenia,
- Raport końcowy,

Raporty będą podlegać weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający będzie miał 21 dni na zatwierdzenie lub odrzucenie złożonego raportu przez Inżyniera Kontraktu.

1) Raport wstępny

W ciągu 1 miesiąca, licząc od Daty rozpoczęcia realizacji Usługi, Inżynier Kontraktu przedłoży Raport wstępny zawarty w opracowaniu pn. „Organizacja i metodologia Zarządzania Zadaniem inwestycyjnym” zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, identyfikację potencjalnego ryzyka i problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i propozycję sposobów ich rozwiązania.

Opracowanie pn. „Organizacji i metodologia Zarządzania Zadaniem inwestycyjnym”, będzie zawierać następujące części:

- 1) Zrozumienie przedmiotu zamówienia, tj. komentarz Inżyniera kontraktu dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów:
 - a) zrozumienie stopnia złożoności Zadania inwestycyjnego, zrozumienie warunków miejscowych, zrozumienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Inżyniera kontraktu,
 - b) strategię uwzględniającą:
 - metodykę realizacji przedmiotu zamówienia,
 - wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów,

- powiązanie działań z wynikami.

2) Metodologię, tj. opis procedur postępowania w czasie realizacji Zadania inwestycyjnego:

- system obiegu i wymiany dokumentów,
 - system analizy postępu robót i nadzoru nad robotami, w szczególności egzekwowania harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - sposób prowadzenia, segregowania i archiwizacji Dokumentacji dotyczącej zadania,
 - ustanowienie właściwego podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu Inżyniera Kontraktu, zgodnie z Prawem budowlanym,
 - wstępny harmonogram zadeklarowanych badań wykonanych przez Inżyniera Kontraktu,
 - monitorowanie postępu prac projektowych i robót,
 - kwalifikowanie zasobów, Personelu, materiałów, sprzętu, itp. Wykonawcy robót niezbędnych do wykonywania prac projektowych i robót,
 - opiniowanie, weryfikowanie, zatwierdzanie projektów, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę robót,
 - odbiór prac projektowych i robót i potwierdzenie płatności,
 - wczesna identyfikacja problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
 - rozstrzyganie sporów,
 - wprowadzania zmian,
 - procedura szacowania ceny końcowej zadania i niniejszej Umowy oraz terminów wykonania,
 - rejestr ryzyk i plan zarządzania ryzykiem,
- sposób prowadzenia nadzoru w zakresie zgodności prowadzonych prac projektowych oraz robót budowlanych z warunkami decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

Procedury będą zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności oraz wzory dokumentów.

Ponadto Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji Zadania inwestycyjnego zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

2) Raporty miesięczne

Do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu sprawozdawczym, Inżynier Kontraktu przedkładać będzie Zamawiającemu raporty miesięczne.

Raporty miesięczne w okresie weryfikacji dokumentów Wykonawcy robót zawierać będą wyszczególnienie czynności wykonanych przez Personel Inżyniera Kontraktu, w tym: przebieg weryfikacji dokumentacji projektowej, sprawozdanie

z postępu opracowywania dokumentów Wykonawcy robót oraz weryfikacji ich kompletności, wzajemnej zgodności i dokonanych kontrolnych obliczeń w celu potwierdzenia prawidłowości ich wykonania. Raport ten będzie zawierał sprawozdanie osób odpowiedzialnych za weryfikację projektów wraz z ich podpisami.

Raporty miesięczne zawierać będą m.in.:

- a) Nazwę projektu,
- b) Nazwę wykonawcy,
- c) Analizę postępu realizacji zadania inwestycyjnego w odniesieniu do aktualnego harmonogramu wraz z oznaczeniem istniejących i przewidywanych opóźnień wraz ze wskazaniem wpływu na harmonogram i termin zakończenia umowy na roboty oraz wskazanie podjętych przez Inżyniera Kontraktu działań lub działań, które powinien podjąć Zamawiający,
- d) Opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji robót wraz ze wskazaniem wpływu na harmonogram i termin zakończenia umowy na roboty oraz propozycje ich rozwiązania,
- e) Zestawienie końcowe dotyczące procentowego podsumowania zaawansowania robót w stosunku do upływu czasu,
- f) Warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację robót wraz ze wskazaniem wpływu na harmonogram i termin zakończenia umowy na roboty,
- g) Opis robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym,
- h) Sprawozdanie z bieżącej weryfikacji dokumentów wykonawców robót,
- i) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera Kontraktu w raportowanym okresie i narastająco od rozpoczęcia realizacji zadania,
- j) Zaangażowanie sił i środków wykonawcy robót w stosunku do obowiązującego harmonogramu,
- k) Wykaz roszczeń wraz z oceną Inżyniera Kontraktu,
- l) Zestawienie podwykonawców,
- m) Raport w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy sporządzany zgodnie ze wzorem określonym w instrukcji Ihb-105 (załącznik nr 2) w okresie realizacji robót budowlanych
- n) Wnioski Inżyniera Kontraktu,
- o) Wykaz załączników

Załącznik 1: Lista obecności Personelu Inżyniera Kontraktu,

Załącznik 2: Dokumentacja fotograficzna z postępu robót,

Załącznik 3: Oświadczenie dotyczące realizacji Usługi za dany miesiąc.

3) Raporty techniczne

Sporządzane w terminie 10 dni od przekazanego Inżynierowi Kontraktu na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takiego raportu.

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie opracowania dokumentów Wykonawcy robót i realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne trudności w przygotowaniu dokumentacji projektowej lub w realizacji robót zgodnie z założeniami przyjętymi w programie funkcjonalno - użytkowym.

W przypadkach wystąpienia badań laboratoryjnych, dla których wyniki badań są niezgodne ze specyfikacjami technicznymi, Wykonawca sporządzi raport techniczny, w którym przedstawi przyjęty sposób rozwiązania danego problemu. Omówione w nim będą wszystkie te stanowiska, na podstawie których Inżynier Kontraktu podjął określoną decyzję.

Szczególną uwagę w raporcie technicznym należy zwrócić na:

- a) kwestie redukcji ceny zadania inwestycyjnego,
- b) przyjęte wydłużenie okresu gwarancji i zgłaszania wad.

Raport techniczny będzie zawierać:

- założenia, na podstawie których jest opracowywana dokumentacja projektowa i różnice w stosunku do rozwiązań wymaganych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- zestawienie wszystkich problemów technicznych, formalnych i prawnych, które wystąpiły podczas prac projektowych i wykonywania robót lub które zgodnie z wiedzą Inżyniera kontraktu mogą wystąpić,
- ocenę potencjalnych skutków i rodzajów ryzyka, jakie mogą wynikać z tych problemów dla terminowej realizacji zadania oraz utrzymania się w założonym budżecie,
- uwagi i wnioski niezbędne do oceny proponowanych zmian w organizacji lub wykonaniu kolejności robót (o ile takie wystąpią),
- założenia kalkulacji kosztów zmian projektowych, technicznych lub organizacyjnych,
- propozycje koniecznych działań dla poprawy istniejącej sytuacji i wynikające z tego konsekwencje kosztowe.

4). Raport w zakresie ochrony środowiska

Raport w zakresie ochrony środowiska

Na etapie projektowania, do dnia rozpoczęcia budowy Raporty sporządzane będą w okresach kwartalnych, w tym pierwszy Raport zostanie sporządzony po 3 miesiącach od dnia podpisania Umowy. Na etapie realizacji robót budowlanych Raporty w zakresie ochrony środowiska sporządzane będą w okresach miesięcznych w ciągu pierwszych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia budowy, a następnie w okresach kwartalnych do 15 dnia kalendarzowego następującego po okresie sprawozdawczym.

Dodatkowo w cyklach kwartalnych będą sporządzane informacje w zakresie gospodarki odpadami.

Raport w zakresie ochrony środowiska będzie szczegółowo odnosił się do m.in. następujących zagadnień i działań wykonanych w okresie, za jaki jest sporządzony:

- 1) Obowiązki Wykonawcy robót budowlanych wynikające z uzyskanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska,
- 2) Obowiązki Wykonawcy robót i ich realizacja w zakresie prawidłowej gospodarki odpadami wynikające z przepisów prawa i decyzji w zakresie ochrony środowiska,
- 3) Informacja o wytworzonych odpadach i sposobie zagospodarowania odpadów, przygotowana zgodnie z instrukcjami wewnętrznymi Zamawiającego, w tym instrukcją Is-1 oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Zawartość Raportu w zakresie ochrony środowiska obejmować będzie:

- 1) tabelaryczne zestawienie wszystkich obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji, pozwoleń, zezwoleń, zgód, uzgodnień, umów, porozumień, postanowień itp. w zakresie ochrony środowiska (w tym: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia wodno – prawnego, zezwolenia na usunięcie drzew etc.) dotyczących projektu budowlanego oraz etapu budowy),
- 2) sposób realizacji w projekcie budowlanym poszczególnych obowiązków ze wskazaniem lokalizacji i parametrów technicznych w przypadku urządzeń ochrony środowiska;
- 3) udokumentowany sposób realizacji w/w obowiązków, wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie tych obowiązków (np. na podstawie wpisów w dzienniku budowy, PŚP, Raportów Nadzoru Przyrodniczego - o ile są),
- 4) sposób realizacji nadzoru przyrodniczego: przebieg, wnioski, zalecenia, podjęte działania, wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie prac budowlanych (jeżeli będzie wymagany),
- 5) w kolejnych Raportach powinien być uwzględniony narastająco postęp prac w zakresie realizacji urządzeń ochrony środowiska.

Raport końcowy w zakresie ochrony środowiska

Ostatni Raport w zakresie ochrony środowiska będzie zarazem Raportem końcowym w zakresie ochrony środowiska za cały okres trwania realizacji zadania inwestycyjnego. W ramach tego Raportu, oprócz zakresu opisanego powyżej, Inżynier kontraktu przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentacji w zakresie ochrony środowiska wytworzonej przez Wykonawców Robót w czasie objętym nadzorem Inżyniera kontraktu, a w szczególności:

- pełną dokumentację w zakresie uzyskanych pozwoleń wodnoprawnych, o ile były uzyskiwane;
- pełną dokumentację w zakresie uzyskanych decyzji / zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów, o ile były uzyskiwane;
- wszystkie zezwolenia na odstępstwa od zakazów, o których mowa w art. 51 i 52 ustawy o ochronie przyrody (wraz ze złożonymi wnioskami o te zezwolenia, jeżeli występują),
- pełną dokumentację w zakresie gospodarki odpadami, umożliwiającą ustalenie, oddzielnie dla każdego rodzaju odpadu: miejsca i ilości jego

powstawania oraz sposobu dalszego zagospodarowania;

- inne dokumenty i decyzje administracyjne w zakresie ochrony środowiska oraz wykaz wykonanych Robót w zakresie ochrony środowiska.

5).Raport końcowy

W ciągu 14 dni od odbioru końcowego zakończonego wynikiem pozytywnym Inżynier Kontraktu przedłoży raport końcowy. Raport będzie zawierał m.in:

a) Wstęp

- Krótki opis projektu,
- Działania przed rozpoczęciem realizacji zadania inwestycyjnego,

b) Dokumenty wykonawcy robót

- Założenia projektowe,
- Zmiany projektowe w trakcie realizacji,

c) Organizację i zarządzanie projektem,

- Struktura zarządzania realizacją Wykonawcy robót,
- Struktura zarządzania Nadzoru Inwestorskiego,

d) Wykonawstwo

- Postęp robót,
- Uwagi dotyczące wykonania poszczególnych głównych elementów robót,
- Osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi,
- Przyczyny wystąpienia wad.

e) Sprawy umowy o roboty budowlane i zmiany,

- czas trwania umowy,
- Roszczenia,

f) Sprawy finansowe

- Przyczyny zmiany zaakceptowanej wartości umownej,
- Analiza płatności;
- Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,

g) Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Projektu dotyczące:

- Podstawowej dokumentacji technicznej i Programu Funkcjonalno-Użytkowego;
- Dokumentacji projektowej;
- Warunków umownych;
- Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych;
- Czasu trwania umowy na roboty budowlane;
- Technologii Robót;

- Rekomendacji na przyszłość, podobne Projekty:

Elementem Raportu końcowego będzie również, sprawozdanie z jakości robót, sporządzone na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy robót i Zamawiającego wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów robót.

Sprawozdanie z jakości wykonanych robót

- Wstęp;
- Kontrola jakości;
- Ocena jakości wykonanych robót (w rozbiciu na asortymenty);

11. Sposób postępowania przy robotach nieprzewidzianych w Kontrakcie budowlanym

1. W przypadku uznania, że zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia podobnego lub w przypadku uznania, iż zachodzą przesłanki do zmiany umowy umożliwiające powierzenia Wykonawcy Robót realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o konieczności udzielenia takiego zamówienia lub o konieczności dokonania stosownej zmiany umowy. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć uzasadnienie faktyczne i prawne możliwości udzielenia zamówienia podobnego lub dokonania zmiany umowy, analizę i ocenę ich wpływu na Kontrakt budowlany, opis przedmiotu zamówienia oraz wycenę zamówień podobnych w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
2. Inżynier przedstawi Zamawiającemu opinie w zakresie zmian związanych z inżynierią wartości, w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę Robót pisemnej propozycji, która mogłaby przyspieszyć ukończenie, zmniejszyć Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji Robót lub też poprawić Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych Robót lub w inny sposób dostarczyć Zamawiającemu pożytku. Opinia Inżyniera będzie przedłożona wraz ze szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym i stosownymi wyliczeniami kosztowymi, stosownymi harmonogramami i informacjami o ryzykach, a także z analizą ich zgodności w szczególności z ustawą - Prawo zamówień publicznych.

12. Odpowiedzialność Inżyniera w zakresie sporządzania dokumentów OT „Przyjęcie środka trwałego” dla zakresu kolejowego.

Zadaniem Inżyniera Kontraktu jest dokonanie podziału kosztów netto z każdej faktury związanych z wykonaniem robót budowlanych oraz prac projektowych na wybudowane i przebudowane środki trwałe zgodnie z zestawieniem otrzymanym od Zamawiającego.

Zadaniem Inżyniera Kontraktu jest również, po zakończeniu robót budowlanych, opracowanie Opisu Charakterystyk środków trwałych, uzgodnienie ich z Kierownikiem Kontraktu oraz przekazanie ich do Zamawiającego. Charakterystykę należy sporządzić dla każdego środka trwałego (obiektu inwentarzowego) oddzielnie, zgodnie z zestawieniem środków trwałych.

13. Kontrola materiałów i urządzeń.

Wymagania dotyczące sposobu postępowania z materiałami z rozbiórek i demontażu środków trwałych

Przed rozpoczęciem Robót Zamawiający powołuje komisję kwalifikującą materiały z dokonanych rozbiórek i demontaży, będących własnością Zamawiającego, w terminie **5** dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę Robót. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest uczestniczyć w komisji kwalifikacji materiału.

Kwalifikacja materiałów zatwierdzana jest protokolarnie, a następnie protokół przekazywany jest do Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy robót.

Materiał zatwierdzony w protokole Wykonawcy robót przekazuje właściwemu terytorialnie Zakładowi Linii Kolejowych na wskazane przez niego miejsce magazynowania spisując protokół zdawczo - odbiorczy.

Protokół zdawczo-odbiorczy z przekazanych materiałów przekazywany jest przez Wykonawcę robót do Inżyniera Kontraktu i Kierownika Kontraktu.

Na miejscu składowania, po dostarczeniu przez Wykonawcę robót dokonuje się ostatecznej kwalifikacji materiałów. Dopuszcza się przeprowadzenie ostatecznej kwalifikacji materiałów na terenie Wykonawcy robót.

Rodzaje i ilości odpadów, których wytwórcą jest Wykonawca robót oraz jednostki organizacyjne Spółki zostają określone podczas ostatecznej kwalifikacji dokonanej zgodnie z Instrukcją Im-3 „Instrukcja kwalifikowania materiałów pochodzących z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”.

Wykonawca Robót jest odpowiedzialny za dalsze gospodarowanie odpadami, wytworzonymi przez siebie w wyniku działalności będącej przedmiotem umowy zawartej z Zamawiającym zgodnie z ustawą o odpadach, na swój koszt.

Podstawą do płatności za wykonane roboty rozbiórkowe i demontażowe dla Wykonawcy robót jest protokół zdawczo-odbiorczy z przekazanych materiałów (w przypadku rozliczenia się w całości z przekazanych materiałów w ramach realizowanego zadania).

Zasady postępowania z materiałami pozyskanymi z rozbiórek zostały przedstawione w instrukcji Im-3 „Instrukcja kwalifikowania materiałów pochodzących z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”

- 14.** Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni od podpisania umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego Schemat Organizacyjny Zespołu wraz z wykazem personelu, ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład Zespołu wraz z niezbędnymi danymi teleadresowymi. Personel musi spełniać wymagania przedstawione w SWZ i musi być zgodny z wykazem osób, o którym mowa w Dziale XIV ust. 1 pkt. 4 lit b) SWZ. Wszelkie czynności zastrzeżone dla Inżyniera Kontraktu w tej umowie oraz SWZ musi wykonywać osoba wskazana w Schemacie Organizacyjnym Zespołu.

- 15.** Obowiązkiem Inżyniera Kontraktu jest zapewnienie personelu koniecznego dla prawidłowej realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym wszystkich specjalistów z zakresu ochrony środowiska, dla których obowiązki przewidziano w niniejszym zamówieniu i zgodnie z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach w ramach ceny kontraktowej.

16. Szczegółowy zakres prac projektowych oraz robót budowlanych określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, która jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - przetarg z dnia 3 lipca 2020 roku na: „Budowa skrzyżowania bezkolizyjnego z liniami kolejowymi nr 25 i 17 w ciągu ulicy Brzezińskiej w Andrespolu wraz z budową przyległego układu drogowego, w zamian za likwidację przejazdu kolejowo-drogowego kat. A w km 18,175 linii kolejowej nr 25 i w km 13,162 linii kolejowej nr 17, w ramach projektu pn. Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami; etap III” (link):

<http://archiwum.andrespol.bip.cc/index.php?p=tender&det=906>

17. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem