

Gmina Andrespol

Adres: ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol

Tel.: +48 42 213 24 40

Strona internetowa: <https://www.bip.andrespol.pl/>

E-mail: zamowienia@andrespol.pl

ZP.271.22.07.2025/RRI

Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego przebudowy ul. Bukowej w Justynowie, w ramach zadania: „Przebudowa obwodnicy miejscowości Justynów”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji Programu Funkcjonalno – Użytkowego, założeń technicznych i funkcjonalnych, określeniu szacowanych kosztów prac projektowych oraz szacowanych kosztów robót budowlanych niezbędnych do wszczęcia procedury udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania w formule zaprojektuj i wybuduj pod nazwą: Utworzenie obwodnicy Justynowa poprzez przebudowę ul. Bukowej w Justynowie (droga gminna klasy D, nr drogi 106111E odcinek o długości 1,438 km) - prędkość projektowana – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakres rzeczowy opracowania w szczególności obejmuje:
 - 1) Przebudowa jezdni do szerokość 4.5 metra, na długości 1.338 km, z wykonaniem warstw konstrukcyjnych nawierzchni drogowej (sugerowana nawierzchnia asfaltowa: 5 cm warstwa wiążąca oraz 4 cm warstwa ścieralna).
 - 2) budowy drogi przeznaczonej do ruchu pieszych o sugerowanej szerokości min.2,5 m i długości 1,438 km,
 - 3) budowa sieci oświetleniowej wraz z budową oświetlenia przejść dla pieszych oraz przebudowa sieci i urządzeń infrastruktury technicznej kolidującej z planowanym przedsięwzięciem
 - 4) przebudowa istniejących zjazdów
 - 5) zastosowanie elementów bezpieczeństwa ruchu: oznakowanie, słupki, tablice, elementy spowalniania ruchu (szykany, progi) i inne konieczne.
3. Zamawiający zamierza realizować powyższe zadania inwestycyjne na podstawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
4. Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) W trakcie całego procesu opracowania Programu Funkcjonalno - Użytkowego Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym.
 - 2) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formule zaprojektuj i wybuduj Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące treści opracowanego Programu Funkcjonalno - Użytkowego.
 - 3) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) Wykonawca określi szacunkowe koszty wykonania robót i dokumentacji projektowej.

- 5) Wykonana dokumentacja w opisanym wyżej przedmiocie zamówienia, posłuży Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formule zaprojektuj i wybuduj” zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 6) Kompletne opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego powinno zostać przekazane Zamawiającemu (w formie papierowej i elektronicznej) w liczbie 2 kompletów w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz na nośnikach elektronicznych – wszystkie pliki w wersji edytowalnej i nieedytowalnej. Przekazane opracowanie w wersji elektronicznej musi odpowiadać opracowaniu przekazanemu w wersji papierowej.
 - 7) Program Funkcjonalno - Użytkowy musi być sporządzony zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno - Użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454)
5. Wykonawca w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia nie może używać sformułowań lub parametrów, które wskazywałyby na konkretny wyrób czy konkretnego producenta.
6. Szczegółowy zakres Programu Funkcjonalno - Użytkowego obejmuje:
- 1) Pozyskanie mapy sytuacyjno – wysokościowej odcinków będących przedmiotem zamówienia.
 - 2) Sporządzenie badań geotechnicznych umożliwiających odpowiednie dobranie konstrukcji podbudowy
 - 3) Sporządzenie koncepcji projektowej, w tym: przebieg drogi w planie, oświetlenie, odwodnienie, ewentualny kanał technologiczny (w przypadku braku zgody na odstępstwo), drogi dla pieszych, sposób zapewnienia bezpieczeństwa rowerzystom, tereny zielone,
 - 4) Określenie konstrukcji drogi (sugerowana nawierzchnia asfaltowa: 5 cm warstwa wiążąca oraz 4 cm warstwa ścieralna)
 - 5) Sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia dla zadań
 - 6) Określenie procedury niezbędnej dla realizacji zadania (zgłoszenie, pozwolenie na budowę, ZRID),
 - 7) Przygotowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej do nabycia nieruchomości, przy realizacji decyzji ZRID stanowiącej podstawę do wpisu do ksiąg wieczystych (wstępne projekty podziału nieruchomości oraz wyrisy z mapy ewidencyjnej wraz z wypisami z rejestru gruntów winny być sporządzone dla każdej księgi wieczystej osobno)
 - 8) Uzyskanie warunków technicznych dla włączenia projektowanych dróg do dróg wyższych kategorii,
 - 9) Uzyskanie opinii, o których mowa w art. 11d ust. 1 pkt. 8 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (w stosunku do dróg, które realizowane będą na podstawie decyzji ZRID),
 - 10) Zaopiniowanie rozwiązań z zakresu ochrony konserwatorskiej,
 - 11) Sporządzenie inwentaryzacji zieleni przeznaczonej do wycinki,
 - 12) Określenie kategorii drogi,
 - 13) Uzyskanie warunków technicznych dla odprowadzenia wód opadowych w zależności od przewidywanego odbiornika (sugerowane odwodnienie na przyległe tereny zielone)
 - 14) Przygotowanie i złożenie wniosku wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w celu uzyskania odstępstwa od budowy kanału technologicznego w Ministerstwie Cyfryzacji a w przypadku odmowy aktualizację PFU w zakresie budowy kanału,
 - 15) Określenie potencjalnych kolizji z istniejącą infrastrukturą.
7. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

71220000 - 6 - Usługi projektowania architektonicznego
71320000 - 7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71240000 - 2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

II. Wymagania dotyczące odbioru:

1. Umowę w zakresie opracowania Programu Funkcjonalno - Użytkowego uznaje się za wykonaną z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego całości Programu Funkcjonalno - Użytkowego i uznania go za prawidłowo wykonany w formie protokołu odbioru końcowego. Przekazanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego Zamawiającemu nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Andrespolu.
2. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu Programu Funkcjonalno - Użytkowego Zamawiający:
 - 1) zbada kompletność oraz poprawność otrzymanego Programu Funkcjonalno - Użytkowego i przekaze Wykonawcy na piśmie protokół stwierdzający brak uwag i zastrzeżeń do przekazanego PFU albo zawierający listę uwag i zastrzeżeń do Programu Funkcjonalno - Użytkowego,
 - 2) w razie nieprzekazania Wykonawcy listy uwag i zastrzeżeń do Programu Funkcjonalno - Użytkowego w w/w 7- dniowym terminie uważa się, że Zamawiający nie ma uwag ani zastrzeżeń. Nie powoduje to jednak utraty uprawnień z tytułu ewentualnych wad Programu Funkcjonalno - Użytkowego.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, **co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu Programu Funkcjonalno - Użytkowego lub dokumentacji projektowej budowy/przebudowy dróg o długości min. 1 km każda.**

Uwagi:

- ✓ Pod pojęciem „budowa, przebudowa” rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 ust. 6 i ust. 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.)
- ✓ Pod pojęciem „dokumentacja projektowa” rozumie się zakres prac projektowych wskazany w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- ✓ W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy

zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość usług, o których mowa powyżej.

- ✓ W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość prac projektowych, o których mowa powyżej.
- ✓ Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie udziału Wykonawca w pracach konsorcjum i faktycznie wykonanego zakresu usług oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków Wykonawcy.
- ✓ Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, **co najmniej jedną osobą na stanowisku projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.**

Uwagi:

- Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:
- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz

- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu wymaganym przez Zamawiającego jest, jeżeli nie określono inaczej, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: zamowienia@andrespol.pl
2. **Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 lipca 2025 r. do godz. 12⁰⁰.**
2. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie określonym w pkt. 2 powyżej, Zamawiający po jej otrzymaniu, poinformuje Wykonawcę, że nie będzie ona podlegała rozpatrzeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Za datę przekazania i odbioru oferty przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 lipca 2025 roku o godz. 12⁴⁵.**
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert przekaze informacje dotyczące:
 - 1) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 2) Cen zawartych w ofertach

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
3. Dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
4. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3.*

5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – *zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4.*
6. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wymagania podstawowe.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zaproszenia do składania ofert, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w Dziale VII Zaproszenia do składania ofert oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/>.
 - 1) Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
 - 2) Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
 - 3) Sposób składania podpisów:
 - a. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
 - b. Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
 - c. Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: zamowienia@andrespol.pl
5. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Dziale VI Zaprośzenia do składania ofert muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
8. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również niewskazane wprost w Zaprośzeniu do składania ofert, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązującym sposobem rozliczenia jest ryczałt.

4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w Zaproszeniu do składania ofert, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Cenę – należy podać cyfrą w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 5 – Wzór umowy.
7. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
8. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanym kryterium i jego wagą.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną”	100%	100 punktów

4. Sposób oceniania ofert:

1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

- a. W kryterium Cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cena), punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

$$C = C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % – procentowe znaczenie kryterium „Cena”

- a. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- b. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 100 punktów.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim

wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena”.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

X. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Pod względem formalnym i merytorycznym:

Renata Mokrosińska, tel. (42) 213 24 40 w. 851, e-mail: inwestycje@andrespol.pl

Rafał Frankiewicz, tel. (42) 213 24 40 w. 827, e-mail: zamowienia@andrespol.pl

XII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy zawarte zostały w załączniku nr 5 – Wzór umowy.

XIII. Przestanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
 - b) została złożona przez podmiot:
 - Niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XIV. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. **Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**
 - 1) W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum)**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych

płatności.

- 2) Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
- 3) Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XV. Tryb zamówienia

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostaje opublikowane na: stronie internetowej Zamawiającego – <https://www.bip.andrespol.pl/>

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Gmina Andrespol reprezentowana przez Wójta Gminy Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ul. Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 042 213 24 40; e-mail: ug@andrespol.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

** **Wyjaśnienie:** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*

*** **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia RODO¹, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu osób
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy

¹ Art.10 RODO Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 zgodność przetwarzania z prawem ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą. Wszelkie kompletne rejestry wyroków skazujących są prowadzone wyłącznie pod nadzorem władz publicznych.