

Wójt Gminy Andrespol

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

Inspektora w Referacie Realizacji Projektów

Termin składania ofert do 12 listopada 2025 r.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. co najmniej 5 letni staż pracy,
6. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie zaopatrzenia w wodę, unieszkodliwiania ścieków i odpadów lub ochrony środowiska,
7. uprawnienia budowlane w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w zakresie wydawania warunków technicznych na wykonanie sieci i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
2. umiejętność sporządzania szkiców roboczych oraz kosztorysowanie robót i usług,
3. doświadczenie w zakresie ustalania potrzeb inwestycyjnych i remontowych sieci wodociągowej i kanalizacyjnej i sporządzania planów budowy i rozbudowy infrastruktury technicznej.
4. prawo jazdy kat. B.

Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowanie zlecenia wykonania dokumentacji projektowej, przygotowanie dokumentacji dla organów budowlanych, sprawdzenie dokumentacji.
2. Przygotowywanie materiałów i dokumentacji oraz wzorów umów dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przygotowanie materiałów do zawarcia umów z wykonawcami.
4. Koordynowanie wykonawstwa inwestycji i zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji prac we współpracy z inspektorem nadzoru.
5. Dokonywanie ze służbami eksploatacyjnymi odbioru inwestycji oraz przeglądów gwarancyjnych
6. Kontrola nad sporządzaniem dokumentacji powykonawczej i przekazywaniem zrealizowanej inwestycji użytkownikowi.
7. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych.
8. Bieżące analizowanie stopnia i celowości wykorzystania środków inwestycyjnych.

9. Wnioskowanie o zabezpieczenie środków finansowych w ramach ustalonych planem rocznym inwestycji.
10. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
11. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych.
12. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wykorzystanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
13. Współudział w pracach odbiorowych innych remontów i inwestycji realizowanych przez Gminę Andrespol.
14. Bieżące informowanie Wójta Gminy i Z-cy Wójta o postępie realizowanych zadań inwestycyjnych.
15. Wykonywanie sprawozdawczości z zakresu inwestycji, wystawianie dokumentów w zakresie przyjęcia i przekazania środka trwałego (OT, PT).

Informacja o warunkach pracy i płacy na danym stanowisku:

Wymiar etatu: 1/1 etatu (40 godz. tygodniowo).

Warunki pracy: miejsce pracy - Urząd Gminy w Andrespolu, praca administracyjno-biurowa oraz w terenie.

Wynagrodzenie: zasadnicze brutto maksymalnie do 8 700,00

Pierwsza umowa na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia .

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Gminy w Andrespolu wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
4. kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie oraz posiadane uprawnienia,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza, klauzula informacyjna oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Andrespolu stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu lub korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy w Andrespolu

ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko: **Inspektora w Referacie Realizacji Projektów,**

w terminie **do dnia 12 listopada 2025 r. do godz. 17.00**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy w Andrespolu.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus