

Karta zgłoszenia dziecka

do Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol, Andrespol, ul. Krzywa 7

I. DZIECKO:

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

3. PESEL

4. Adres zamieszkania

5. Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności

Jeśli tak to ze względu na rodzaj niepełnosprawności:

II. RODZICE/OPIEKUNOWIE:

Matka (opiekunka prawna)

Ojciec (opiekun prawny)

1. Imię i nazwisko

1. Imię i nazwisko

.....

2. PESEL 2. PESEL

3. Miejsce zamieszkania 3. Miejsce zamieszkania

.....

telefon telefon

e-mail e-mail

4. Nazwa i miejsce zakładu pracy/uczelni 4. Nazwa i miejsce zakładu pracy/uczelni

.....

.....

III. RODZENISTWO

1. Wiek / adres żłobka lub placówki oświatowej / stopień niepełnosprawności (jeśli posiada):

.....

IV. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Prosimy o określenie:

a) okres, w którym Państwo oczekują, że dziecko zostanie przyjęte do żłobka:

.....

b) ilość godzin dziennie w jakich godzinach od do

c) rodzaj diety dziecka: (Prosimy o zakreślenie i uzupełnienie)

- normalna,

- hipoalergiczna: jaka,

- inna: jaka

V. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA :

1. Oświadczam/y, że (proszę zakreślić):

a) adres zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów obejmuje teren gminy Andrespol tak /nie

b) samotnie wychowuję dziecko tak / nie

c) posiadam/y znaczny / umiarkowany stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów tak/nie

d) jesteśmy dla dziecka rodziną zastępczą/ placówką opiekuńczo – wychowawczą tak / nie

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/łam/liśmy się z zasadami naboru dzieci do Żłobka

Upředzony/na o odpowiedzialności karnej art. 233 § 6 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność z prawdą informacji oraz danych przedstawionych w karcie.

....., dnia.....

podpis Matki/Opiekuna, podpis Ojca/Opiekuna

VI. WYMAGANE DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE POWYŻSZE DANE:

1) zaświadczenie/orzeczenie o posiadaniu przez dziecko niepełnosprawności;

2) oświadczenie rodzica/opiekuna, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) wraz z podaniem danych wszystkich dzieci wchodzących w skład rodziny;

3) oświadczenie rodzica/opiekuna, że rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie uczęszcza do żłobka wraz z podaniem imienia i nazwiska rodzeństwa uczęszczającego do żłobka;

4) zaświadczenie/orzeczenie o posiadaniu niepełnosprawności przez członka rodziny kandydata;

5) zaświadczenie/decyzja o objęciu dziecka pieczą zastępczą;

6) aktualne zaświadczenie z zakładu pracy lub uczelni

7) w przypadku rodzica samotnie wychowującego należy dodatkowo złożyć oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L 2016.119.1 ze zm.) (dalej RODO) informuję, że:

1. administratorem danych jest Samorządowy Żłóbek w Gminie Andrespol, 95-020 Andrespol, ul. Krzywa 7 tel. 42 232 37 37 e-mail zlobek@andrespol.pl;
2. dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) rekrutacji do żłobka w związku z art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - b) o archiwizacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO); o rozliczeń związanych z uczęszczaniem dziecka do żłobka w związku z ustawą o rachunkowości na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
3. podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zapisu dziecka do żłobka;
4. odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej;
5. dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;
6. dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia edukacji dziecka w żłobku;
7. przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
8. w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: iod@andrespol.pl.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....

.....

VII. ADNOTACJE DYREKTORA ŻŁOBKA:

.....
.....
.....

Andrespol, dnia

.....

Podpis