

ZARZĄDZENIE NR 6/2025

Dyrektora Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol

z dnia 10 września 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji
do Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798), w związku z §13 Statutu Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol przyjętego uchwałą nr XVI/157/25 Rady Gminy Andrespol z dnia 22 maja 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. 2025.6152), ustaliam co następuje :

§ 1.

Wprowadzam Regulaminu rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol na rok szkolny 2025/2026 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Anna Berggren,
2. Opiekun grupy żłobkowej młodszej,
3. Opiekun Grupy żłobkowej starszej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok 2025/2026.

Dyrektor Żłobka
mgr Anna Berggren

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 6/2025
Dyrektora Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol
z dnia 10 września 2025 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji do Samorządowego
Żłobka w Gminie Andrespol na rok szkolny 2025/2026

Regulamin Rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol

§ 1. Definicje

Terminy użyte w Regulaminie oznaczają:

1. Żłobek – Samorządowy Żłobek w Gminie Andrespol, 95-020 Andrespol, ul Krzywa 7
2. Dyrektor – Dyrektor Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol
3. Rodzic – rodzic lub opiekun prawny dziecka.
4. Komisja – Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora

§ 2. Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka obejmuje:
 - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Żłobka;
 - 2) przyjmowanie Kart zgłoszeń dziecka do Żłobka;
 - 3) powołanie Komisji;
 - 4) posiedzenia Komisji;
 - 5) podanie do wiadomości rodziców wyników rekrutacji dzieci do Żłobka.
2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

Etapy postępowania rekrutacyjnego:

1. 15.09.2025 - Ogłoszenie Rekrutacji;
2. Od 15.09.2025 do 24.09.2025 -Pobieranie Kart zgłoszenia dziecka wraz załącznikami i składanie dokumentów w sekretariacie Urzędu Gminy Andrespol, I piętro, ul. Rokicińska 126;
3. 25.09.2025 - Powołanie Komisji;
4. Od godz. 12.00 w dniu 25.09.2025 - Informowanie rodziców, osobiście lub telefonicznie o wynikach rekrutacji od godz. 12.

§ 3. Zasady ogólne

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka

wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia (wymagane oświadczenie rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym).

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są w sposób ciągły.

3. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. Dzieci przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 4. Procedura składania wniosków i przyjęcia dzieci do Żłobka

1. Podstawą przyjęcia do Żłobka jest złożenie przez rodzica Karty zgłoszenia (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami:

- kopię aktu urodzenia dziecka,
- dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych określonych w regulaminie rekrutacji.

2. Kartę zgłoszenia można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Andrespol, <https://www.bip.andrespol.pl/107,zlobki>

3. Karty zgłoszenia wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Rekrutacja do Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol, Andrespol, ul. Krzywa 7” w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu, w terminie od 15.09.2025r. do 24.09.2025 r. do godz. 15.30.

4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja, która uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie.

5. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka do opieki żłobkowej przekazywana jest rodzicom osobiście, podczas rozmowy telefonicznej lub mailem na adres podany w Karcie zgłoszenia.

6. Dzieci przyjmowane są do Żłobka na bieżąco w miarę posiadania wolnych miejsc.

7. W przypadku, gdy wszystkie miejsca są zajęte tworzy się listę dzieci oczekujących na przyjęcie.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku kwalifikuje się pierwsze dziecko z listy oczekujących.

9. W przypadku, gdy rodzice dziecka z listy oczekujących zrezygnują lub przesuną termin uczęszczania dziecka na późniejszy kolejne dziecko z listy oczekujących zostaje zakwalifikowane do opieki żłobkowej.

§ 5. Preferencje naboru dzieci do żłobka

1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w myśl zasady powszechnej dostępności z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do żłobka przekracza liczbę miejsc, stosuje się zasadę preferencji w oparciu o § 9 ust. 2, 3 i 4 Statutu Żłobka , przyjmując w pierwszej kolejności dzieci:

- 1) Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Andrespol;
- 2) Z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
- 3) Z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 4) Dzieci rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;
- 6) Dzieci posiadające rodzeństwo uczęszczające do Żłobka;
- 7) Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

3. Za spełnienie wyżej wymienionych kryteriów wnioski otrzymują punkty zgodnie z Tabelą kryteriów przyjęć do Żłobka, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku, uzyskania równej liczby punktów, o przyjęciu dziecka decyduje data złożenia wniosku.

5. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja powołana przez Dyrektora może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka poza kolejnością. Trudna sytuacja rodziny musi być potwierdzona opinią Ośrodka Pomocy Społecznej. Wnioski tych dzieci otrzymują najwyższą wartość punktową dla umożliwienia objęcia dziecka opieką w pierwszym wolnym terminie poza kolejnością zgłoszeń.

§ 6. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest:

- 1) Dostarczenie Dyrektorowi poprawnie wypełnionej Karty zgłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie dodatkowych kryteriów;
- 2) Dostarczenie Dyrektorowi zaświadczenia od lekarza rodzinnego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu dziecka w Żłobku;
- 3) Dostarczenie Dyrektorowi aktualnych zaświadczeń o zatrudnieniu z zakładów pracy, lub zaświadczeniu o nauce w systemie dziennym;
- 4) Dostarczenie Dyrektorowi orzeczeń o niepełnosprawności;
- 5) Zawarcie Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

- 6) Uzupełnienie karty informacyjnej zawierającej dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i etapie rozwoju psychofizycznego, stanowiącej załącznik do Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka;
- 7) Wypełnienie oświadczeń, klauzuli zgody i klauzuli informacyjnej- załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- 8) Zapoznanie się ze Statutem Żłobka i Regulaminem pobytu dzieci w Żłobku.

§ 7. Komisja Rekrutacyjna

1. Komisję powołuje Dyrektor.
2. Komisja obraduje w składzie co najmniej 2 osób.
3. Komisja sporządza protokół ze swojego posiedzenia.
4. Komisja zbiera się w miesiącu, w którym wpłynie wnioski o przyjęcie dziecka i podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu dziecka do opieki żłobkowej.
5. Podczas posiedzenia komisji wyznaczona osoba sporządza protokół z posiedzenia, do którego załącza się:
 - a) listy dzieci przyjętych do żłobka;
 - b) listy dzieci nieprzyjętych do żłobka/ lista oczekujących.
6. Postępowanie Komisji jest jawne.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Żłobek zastrzega sobie prawo do przyjęcia dzieci zgodnie z pozycją wynikającą z listy oczekujących, w miarę posiadanych miejsc, do odpowiednio wiekowo- zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego – grup żłobkowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025, poz. 798) oraz Statut Żłobka w Andrespolu wprowadzony Uchwałą Nr XV/157/25 Rady Gminy Andrespol z dnia 22 maja 2025 r.(Dz. Urz. Woj. Łódz. 2025.6152).
3. Zmiany do Regulaminu będą każdorazowo ogłaszane na stronie internetowej oraz w siedzibie Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1- Karta zgłoszenia dziecka;
2. Załącznik nr 2- Tabela kryteriów przyjęć;
3. Załącznik nr 3- Wzór Umowy na korzystanie z usług Żłobka;
4. Załącznik nr 4- Oświadczenia i klauzule informacyjne.

Karta zgłoszenia dziecka

do Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol, Andrespol, ul. Krzywa 7

I. DZIECKO:

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności

Jeśli tak to ze względu na rodzaj niepełnosprawności:

II. RODZICE/OPIEKUNOWIE:

Matka (opiekunka prawna)

Ojciec (opiekun prawny)

1. Imię i nazwisko

1. Imię i nazwisko

.....

2. PESEL 2. PESEL

3. Miejsce zamieszkania

3. Miejsce zamieszkania

.....

telefon telefon

e-mail e-mail

4. Nazwa i miejsce zakładu pracy/uczelni

4. Nazwa i miejsce zakładu pracy/uczelni

.....

.....

III. RODZENISTWO

1. Wiek / adres żłobka lub placówki oświatowej / stopień niepełnosprawności (jeśli posiada):

.....

IV. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Prosimy o określenie:

a) okres, w którym Państwo oczekują, że dziecko zostanie przyjęte do żłobka:

.....

b) ilość godzin dziennie w jakich godzinach od do

c) rodzaj diety dziecka: (Prosimy o zakreślenie i uzupełnienie)

- normalna,

- hipoalergiczna: jaka,

- inna: jaka

V. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA :

1. Oświadczam/y, że (proszę zakreślić):

a) adres zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów obejmuje teren gminy Andrespol tak /nie

b) samotnie wychowuję dziecko tak / nie

c) posiadam/y znaczny / umiarkowany stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów tak/nie

d) jesteśmy dla dziecka rodziną zastępczą/ placówką opiekuńczo – wychowawczą tak / nie

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/łam/liśmy się z zasadami naboru dzieci do Żłobka

Upředzony/na o odpowiedzialności karnej art. 233 § 6 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność z prawdą informacji oraz danych przedstawionych w karcie.

....., dnia.....

podpis Matki/Opiekuna, podpis Ojca/Opiekuna

VI. WYMAGANE DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE POWYŻSZE DANE:

1) zaświadczenie/orzeczenie o posiadaniu przez dziecko niepełnosprawności;

2) oświadczenie rodzica/opiekuna, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) wraz z podaniem danych wszystkich dzieci wchodzących w skład rodziny;

3) oświadczenie rodzica/opiekuna, że rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie uczęszcza do żłobka wraz z podaniem imienia i nazwiska rodzeństwa uczęszczającego do żłobka;

4) zaświadczenie/orzeczenie o posiadaniu niepełnosprawności przez członka rodziny kandydata;

5) zaświadczenie/decyzja o objęciu dziecka pieczą zastępczą;

6) aktualne zaświadczenie z zakładu pracy lub uczelni

7) w przypadku rodzica samotnie wychowującego należy dodatkowo złożyć oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L 2016.119.1 ze zm.) (dalej RODO) informuję, że:

1. administratorem danych jest Samorządowy Żłóbek w Gminie Andrespol, 95-020 Andrespol, ul. Krzywa 7 tel. 42 232 37 37 e-mail zlobek@andrespol.pl;
2. dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) rekrutacji do żłobka w związku z art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - b) o archiwizacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO); o rozliczeń związanych z uczęszczaniem dziecka do żłobka w związku z ustawą o rachunkowości na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
3. podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zapisu dziecka do żłobka;
4. odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej;
5. dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;
6. dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia edukacji dziecka w żłobku;
7. przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
8. w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: iod@andrespol.pl.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....

.....

VII. ADNOTACJE DYREKTORA ŻŁOBKA:

.....
.....
.....

Andrespol, dnia

.....

Podpis

Kryteria przyjęć

Wartość punktowa:

1. Dzieci z niepełnosprawnością, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności- 10 pkt.
2. Dzieci rodzica (opiekuna prawnego), samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3) - 8 pkt.
3. Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo- 6 pkt.
4. Dzieci z rodzin wielodzietnych – 4 pkt.

W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszenia.

UMOWA NR/.....

**w sprawie korzystania z usług Samorządowego Żłobka Gminie Andrespol,
95-020 Andrespol, ul. Krzywa 7.**

Umowa zawarta w dniu pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka:

Panią.....
Imię i Nazwisko rodzica(opiekuna prawnego)
zamieszkałą.....

Panem.....
Imię i Nazwisko rodzica(opiekuna prawnego)
zamieszkałym.....

Nr dowodu tożsamości

Nr dowodu tożsamości

Pesel.....

Pesel.....

a Gminą Andrespol, reprezentowaną przez Wójta Gminy Andrespol w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa

Anna Berggren ,

Dyrektor Samorządowego Żłobka w Andrespolu, 95-020 Andrespol, ul. Krzywa 7,
NIP: 7282900705, REGON: 542427693.

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko:

imię i nazwisko dziecka

z usług opiekuńczych Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol, zwanego dalej Żłobkiem.

§1

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych w Żłobku, w tym: opłata stała za pobyt oraz żywienie dziecka.
3. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku wynosi 1.500zł (jeden tysiąc, pięćset zł) za dziecko.
4. Opłata za korzystanie z usług opiekuńczych w Żłobku płatna jest z góry w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, za dany miesiąc przelewem na konto....., w terminach i kwotach wynikających z umowy i podanych przez Dyrektora Żłobka.

5. W razie opóźnienia w płatności określonych w ust. 3 naliczane będą ustawowe odsetki zwłoki, a dalszy brak zapłaty, pomimo wezwania do jej uiszczenia w terminie tam wskazanym, spowoduje wdrożenie postępowania windykacyjnego.
6. Opłaty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały nr XVIII/187/25 Rady Gminy Andrespol z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienia dziecka w Samorządowym Żłobku w Gminie Andrespol.

§2

W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych Żłobka, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy przedstawienia go do podpisu rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

§3

1. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku od do
2. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać dziecko do godziny i odbierać do godz. z uwzględnieniem art. 12 §2 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 tj. dziecko winno przebywać w żłobku nie dłużej niż do 10 godzin dziennie.
3. Przyprowadzania i odbierania dziecka dokonują rodzice/ opiekunowie prawni lub upoważniona przez nich pełnoletnia osoba. Upoważnienie dokonywane jest wyłącznie w formie pisemnej.
4. Rodzice opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania w razie nieobecności osobiście lub telefonicznie swojego dziecka najpóźniej do godz. 8.00 bieżącego dnia. Zgłoszenia innymi formami komunikacji nie będą brane pod uwagę.
5. W razie nie zgłoszenia nieobecności zgodnie z pkt. 3 rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uiszczenia opłaty za wyżywienie w dniu nieobecności dziecka.
6. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku.
7. Do Żłobka nie mogą uczęszczać dzieci chore; w razie stwierdzenia gorączki lub innych objawów niepokojących opiekuna podczas pobytu już dziecka w Żłobku rodzic/opiekun na wezwanie telefoniczne winien odebrać dziecko ze Żłobka niezwłocznie a w szczególnych przypadkach najpóźniej do 2 godzin.
8. Pozostałe zasady organizacji żłobka określa ustalony Regulamin Organizacyjny Żłobka w Andrespolu.

§4

1. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergenzy zobowiązani są do zachowania poniższej procedury:
 - 1) złożenie wniosku w formie pisemnej do Dyrektora Żłobka o przygotowywanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienia innymi;
 - 2) dołączenie zaświadczenia lekarskiego od specjalisty (alergologa, endokrynologa, gastrologa) potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia;
 - 3) nieprzynoszenia gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza kuchnią;

4) Przy każdej zmianie diety procedura musi odbyć się od początku.

§5

1. Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- a) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu Żłobka lub Regulaminu Organizacyjnego Żłobka w Andrespolu.
- b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności;
- c) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek, w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
- d) niezgłoszenia się dziecka do 14 dni do żłobka od dnia w którym zgodnie z zawartą umową dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług żłobka, a rodzice/ opiekunowie prawni nie powiadomią Dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności,
- e) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia na piśmie uzasadnionej przyczyny,
- f) zatajenia w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- g) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania zdrowotne do przebywania dziecka w Żłobku.

§6

Rozwiązanie umowy o świadczenie usług opiekuńczych Żłobka w Andrespolu przez rodziców/ opiekunów prawnych następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Uchwała nr XVIII/187/25 Rady Gminy Andrespol z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienia dziecka w Samorządowym Żłobku w Gminie Andrespol

§8

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....

podpis dyrektora żłobka

.....

podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L 2016.119.1 ze zm.) (dalej RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest Dyrektor Samorządowego Żłobka w Andrespolu, 95-020 Andrespol, ul. Krzywa 7, NIP: 7282900705, REGON: 542427693., tel. 42 232 37 37 e-mail: zlobek@andrespol.pl;
- dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki w związku z art. 3a ust. 2, art. 27 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zapisu dziecka do żłobka;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;
- dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia edukacji dziecka w żłobku;
- przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: iod@andrespol.pl.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
podpis

.....
podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

do umowy o świadczenie usług w żłobku

Dyrektor Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO), informuje że:

1. Administratorem Danych Osobowych Dyrektor Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol, 95-020 Andrespol, ul. Krzywa 7, NIP: 7282900705, REGON: 542427693., tel. 42 232 37 37 e-mail: zlobek@andrespol.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel.: 42 232 37 37, iod@andrespol.pl
Dane przedstawione w Umowie o świadczenie usług, Karcie informacyjnej o dziecku, Oświadczeniu rodzica dotyczącym informacji o dziecku uczęszczającym do żłobka wykorzystywane będą dla potrzeb wewnętrznych Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol, a w szczególności do: udziału w zajęciach dodatkowych, udziału w uroczystościach z udziałem osób z zewnątrz np. aktorów, muzyków, oznaczenia przedmiotów używanych przez dziecko (szafka, leżak, pościel itp.), oznaczenia i wywieszania prac dziecka, fotografowania/filmowania wizerunku oraz głosu dziecka podczas zabaw, uroczystości i sesji zdjęciowych wykonywanych przez fotografa na podstawie umowy, fotografowania dziecka podczas zabaw i uroczystości odbywających się na terenie żłobka, publikowania wizerunku dziecka na stronie internetowej Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol, prowadzenia przez specjalistów m.in. logopeda, psycholog, pedagog, obserwacji aktywności dziecka, zapoznania się Dyrektora z ich opinią na temat jego rozwoju i potrzeb, weryfikacji osób wskazanych w pkt 4 Karty informacyjnej o dziecku, sprawdzania czystości skóry i głowy dziecka, pomiaru temperatury w przypadku wystąpienia objawów chorobowych, wejścia uczniów/studentów w celu odbycia praktyk zawodowych/hospitacji, w celu realizacji umowy o świadczenie usług oraz będą przekazywane do Urzędu Gminy w Andrespolu w celu tworzenia i uzupełniania rejestru żłobków i klubów dziecięcych na potrzeby realizacji procedury ubiegania się o dofinansowanie do opłat za żłobek.
3. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie:
 - a. Art.6 ust. 1 lit. a RODO.
 - b. Art.6 ust. 1 lit. b RODO.
 - c. Art. 6 ust 1 lit. c RODO.
 - d. Art. 6 ust 1 lit. e RODO.
 - e. Art.9 ust. 2 lit. a RODO.
 - f. Art.9 ust. 2 lit. c RODO.
 - g. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45 poz. 235 z póź. zm.)
 - h. Ustawa z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz. U. 2024 poz. 858 z póź. zm.).

- i. Art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24)
 - j. Regulamin Porządkowy Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie oraz inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów.
5. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do :
- a. dostępu do powierzonych danych osobowych,
 - b. sprostowania powierzonych danych osobowych,
 - c. usunięcia powierzonych danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
 - f. przenoszenia powierzonych danych,
 - g. cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
 - h. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dyrektor Samorządowego Żłobka w Andrespolu nie zamierza przekazywać zbieranych danych do państw trzecich..
7. Dyrektor Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
8. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Samorządowym Żłobku w Gminie Andrespol.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa jest niezbędne w celu zawarcia umowy i sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem. Niepodanie wymaganych prawem danych uniemożliwi zawarcie umowy. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych może być dobrowolne, a zgoda na ich przetwarzanie może zostać cofnięta w dowolnym momencie.

KLAUZULA ZGODY

do umowy o świadczenie usług w żłobku

Zgodnie z art.6 ust.1. lit. a oraz art. 9 ust. 2 li. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych:

☐ na przesyłanie na podany przeze mnie adres e-mail informacji związanych z funkcjonowaniem żłobka w tym: informacji dotyczących opłat za pobyt dziecka żłobku (wysokość opłat, terminy płatności, zaległości), komunikatów organizacyjnych, innych istotnych informacji związanych z opieką nad dzieckiem w żłobku.

- wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych uczęszczającego do żłobka dziecka:

- ☐ prowadzenia przez logopedę obserwacji aktywności dziecka,
- ☐ prowadzenia przez psychologa obserwacji aktywności dziecka,
- ☐ prowadzenia przez pedagoga obserwacji aktywności dziecka,
- ☐ zapoznania się Dyrektora z opinią specjalistów na temat rozwoju i potrzeb dziecka,
- ☐ sprawdzania czystości skóry dziecka,
- ☐ sprawdzania czystości głowy dziecka,
- ☐ pomiaru temperatury w przypadku wystąpienia objawów chorobowych
- ☐ wejścia uczniów/studentów w celu odbycia praktyk zawodowych/hospitacji.
- ☐ tworzenia i uzupełniania rejestru żłobków i klubów dziecięcych przez Gminę Andrespol na potrzeby realizacji procedury ubiegania się o dofinansowanie do opłat za żłobek
- ☐ oznaczenia szafki dziecka
- ☐ oznaczenia i wywieszania prac dziecka,
- ☐ udziału w zajęciach dodatkowych,
- ☐ udziału w uroczystościach z udziałem osób z zewnątrz (np. aktorami, muzykami),
- ☐ fotografowania dziecka podczas zabaw, uroczystości i sesji zdjęciowych przez fotografa zatrudnionego na podstawie umowy
- ☐ filmowania dziecka podczas zabaw, uroczystości i sesji zdjęciowych przez fotografa zatrudnionego na podstawie umowy
- ☐ fotografowania dziecka podczas zabaw i uroczystości odbywających się na terenie żłobka oraz publikowania wizerunku dziecka na stronie internetowej Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol .

Dyrektora Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol, 95-020 Andrespol, ul. Krzywa 7, NIP: 7282900705, REGON: 542427693., tel. 42 232 37 37 e-mail: zlobek@andrespol.pl wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol w celu realizacji umowy o świadczenie usług.

Czytelny podpis Matki/Opiekuna	Czytelny podpis Ojca/Opiekuna

Andrespol, dnia