

Wójt Gminy Andrespol

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

dyrektora Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol, ul Krzywa 7 w Andrespolu.

Termin składania ofert do 18 sierpnia 2025 r. do godz. 14:00

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
2. obywatelstwo polskie,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
5. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
6. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
7. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
10. nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
2. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
3. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
4. odporność emocjonalna i samokontrola,
5. nieposzlakowana opinia,
6. gotowość do stałego samodoskonalenia się,
7. odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
3. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
4. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
5. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi.
6. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie

- dyscypliny finansów publicznych.
7. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
 8. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.
 9. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych

Informacja o warunkach pracy i płacy na danym stanowisku:

Wymiar etatu: 1/1 etatu (40 godz. tygodniowo).

Warunki pracy: miejsce pracy- Samorządowy Żłobek w Gminie Andrespol, 95-020 Andrespol, ul. Krzywa 7.

Wynagrodzenie: zgodne z tabelą wynagrodzeń obowiązującą w Samorządowym Żłobku w Gminie Andrespol od 8 000 PLN brutto

Praca na czas określony : 6 miesięcy z możliwością przedłużenia .

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Gminy w Andrespolu wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły średniej, dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
6. Kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi (świadectwo pracy, zaświadczenia) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
7. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
8. Oświadczenie o nie pozbawieniu lub zawieszeniu lub ograniczeniu kandydatowi władzy rodzicielskiej.
9. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
10. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
11. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
12. Oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289 ze zm.).
13. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na

stanowisku kierowniczym.

14. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
15. Oświadczenie o treści: „Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie prowadzonej rekrutacji przez Wójta Gminy Andrespol na stanowisko Dyrektora Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol”.
16. Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530).
17. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza, klauzula informacyjna oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Andrespolu stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty, własnoręcznie podpisane i opatrzone datą należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu lub korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy w Andrespolu

ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko: **dyrektora Samorządowego Żłobka w Gminie Andrespol, ul Krzywa 7 w Andrespolu.**

w terminie **do dnia 18 sierpnia 2025 r. do godz. 14.00.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy w Andrespolu.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus