

ZARZĄDZENIE NR 47/2025
WÓJTA GMINY ANDRESPOL

z dnia 11 czerwca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenie konkursu i określenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego
Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 64, 95-020 Andrespol.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Andrespol.

§ 4. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Andrespol odrębnym zarządzeniem.

2. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wyznacza Wójt Gminy Andrespol.

§ 6. Tryb przeprowadzenia konkursu określa Regulamin Konkursu, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Obsługę Komisji Konkursowej oraz warunki niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego zapewnia Zespół ds. Kadr i Płac.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 47/2025

Wójta Gminy Andrespol

z dnia 11 czerwca 2025 r.

Ogłoszenie o konkursie

I. Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 64,
95-022 Andrespol.

II. Wymiar czasu pracy: pełny etat

III. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku;
7. przedstawienie autorskiej koncepcji rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze
8. dobra znajomość przepisów prawa w zakresie m.in. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Kodeks Pracy;
9. umiejętności: umiejętność kierowania zespołem pracowników, umiejętność skutecznego komunikowania się, umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa, dyspozycyjność;
10. cechy osobowości: umiejętność pracy w zespole, kreatywność, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, obowiązkowość, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista, skrupulatność, samodyscyplina, konsekwencja w działaniu, terminowość;
11. załączenie dokumentów wykazanych w punkcie VII ogłoszenia.

IV. Wymagania dodatkowe (pożądane):

1. wykształcenie wyższe o kierunku: kulturalno-oświatowym, kulturoznawczym, humanistycznym lub pokrewnym;
2. umiejętność współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3. umiejętność pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
4. umiejętność pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi;
5. umiejętności: obsługa urządzeń biurowych, prawo jazdy;
6. cechy osobowości: odporność na stres, asertywność, zdolność koncentracji;

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Podstawowe:

1. kierowanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wiśniowej Górze oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
2. prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
3. prowadzenie polityki płacowej, zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników;
4. kontrola przestrzegania dyscypliny i porządku pracy;
5. ustanowienie upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników;
6. poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
7. przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami;
8. dokonywanie czynności prawnych w imieniu Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw;
9. nadzór, planowanie i organizacja pracy wynikającej z zakresu działania instytucji oraz zadań określonych w planach finansowych;
10. ocena i akceptacja dokumentów stanowiących podstawę dokonywania wypłat i powstania zobowiązań;
11. wydawania zarządzeń, instrukcji i wytycznych dotyczących funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze;
12. współpraca ze środowiskiem lokalnym (m.in. szkoły, kościoły, organizacje pozarządowe);
13. współpraca z mieszkańcami w zakresie kształtowania kultury w gminie Andrespol.

Dodatkowe:

1. kontrola w zakresie określonym stosownym upoważnieniem;
2. rozpatrywanie i załatwianie interpelacji i wniosków radnych oraz skarg i wniosków mieszkańców;
3. udostępnianie informacji publicznej;
4. przygotowywanie projektów aktów prawnych oraz innych materiałów przedkładanych organom Gminy Andrespol.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. stanowisko: administracyjne, kierownicze;
2. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 64, 95-22- Andrespol, w miejscach realizacji zadań;
3. warunki zatrudnienia: zatrudnienie na podstawie powołania, zawarte na czas określony, tj. 3 lata. Warunkiem powołania jest uprzednie uzgodnienie warunków finansowych pomiędzy organizatorem konkursu a wyłonionym kandydatem;
4. praca przy komputerze powyżej 4 godzin;
5. usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, winda;
6. praca z pracownikami, władzami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami;
7. praca w terenie oraz wyjazdy służbowe;

VII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.

3. Autorska koncepcja rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kwestionariusz osobowy.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
7. Kserokopie świadectw pracy.
8. Zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres: Urząd Gminy Andrespol, ul. Rokicińska 126. 95-020 Andrespol lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, w kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze” w terminie do dnia 23 czerwca 2025 roku (decyduje data wpływu do Urzędu).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji udziela Zespół ds. Kadr i płac, tel: (42) 235 27 53.

IX. Dodatkowe informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Andrespol.

Nabór przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy Andrespol.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 47/2025

Wójta Gminy Andrespol

z dnia 11 czerwca 2025 r.

**REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze**

§ 1. 1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Andrespol.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wyznaczony przez Wójta Gminy Andrespol.

3. W pracy Komisji nie może brać udziału osoba spokrewniona z kandydatem (w pierwszym stopniu) ani pozostająca wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Członkowie Komisji składają do protokołu pisemne oświadczenie w tej sprawie.

4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach.

2. Pierwsze posiedzenie odbywa się w ciągu 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Komisji, o czym powiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Komisji.

3. Pierwszy etap postępowania konkursowego odbywa się bez udziału kandydatów.

4. W pierwszym etapie członkowie Komisji sprawdzają, czy:

- 1) oferta kandydata została złożona w terminie,
- 2) czy oferta zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu,
- 3) czy z oferty wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.

5. Oferty nie spełniające jednego lub więcej wymogów wskazanych w § 2 ust. 4 podlegają odrzuceniu.

6. Przewodniczący Komisji informuje telefonicznie kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie drugiego etapu postępowania.

7. Przewodniczący Komisji, na podstawie pisemnego wniosku, informuje kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego, o przyczynach odrzucenia oferty.

8. W drugim etapie postępowania konkursowego dopuszczeni kandydaci:

- 1) dokonują autoprezentacji,
- 2) przedstawiają swoje autorskie koncepcje rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze.
- 3) udzielają odpowiedzi na pytania Komisji.

9. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z obecnych członków Komisji dysponuje jednym głosem.

10. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli kandydat uzyskał zwykłą większość głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

11. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska zwykłej większości głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.

§ 3. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

2. Do protokołu dołącza się karty do głosowania.

3. O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Andrespol i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik jego postępowania.

§ 4. Wójt Gminy Andrespol unieważnia konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności większości 2/3 członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 5. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Andrespol.