



URZĄD GMINY W ANDRESPOLU

ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol
tel: (42) 213 24 40, fax: (42) 213 24 34

e-mail: ug@andrespol.pl

ePUAP: /3178revwup/skrytka

BIP: www.bip.andrespol.pl

KARTA USŁUGI

NR 36

1. Nazwa sprawy:

Zgłoszenie urodzenia dziecka

2. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

3. Wymagane dokumenty:

- Dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport) osoby osobiście zgłaszającej urodzenie albo osób składających oświadczenia
- Dowód wpłaty opłaty skarbowej (jeżeli jest konieczna)
- Cudzoziemcy obowiązani są okazać paszporty oraz - o ile ich dziecko przyszło na świat w małżeństwie - dokument potwierdzający zawarcie małżeństwa

4. Opłaty

- Akt urodzenia sporządza się **nieodpłatnie**.
- Oświadczenia o uznaniu ojcostwa przyjmowane są **nieodpłatnie**.
- Przyjęcie oświadczeń o zmianie lub wyborze nazwiska dla pierwszego wspólnego dziecka pochodzącego z małżeństwa – **11 zł**.
- Przyjęcie oświadczeń o zmianie imienia dziecka w terminie 6 m-cy od dnia rejestracji – **11 zł**.

Opłaty należy wносить na konto Urzędu Gminy w Andrespolu o numerze:

28 8781 0006 0000 0130 2000 0020

5. Termin załatwienia:

Bez zbędnej zwłoki

6. Tryb odwoławczy:

Brak.

7. Dodatkowe informacje:

- Zgłoszenia urodzenia dokonuje się w Urzędzie Stanu Cywilnego według miejsca urodzenia dziecka. Jeżeli dziecko urodziło się na terenie gminy Andrespol, zgłosić urodzenie należy w Urzędzie Stanu Cywilnego w Andrespolu osobiście lub drogą elektroniczną:
 - zgłoszenie osobiste
 - zgłoszenie elektroniczne - dokonuje go **matka** lub **ojciec dziecka**, którego

ojcostwo jest prawnie ustalone, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP

Elektroniczny dokument – przesłany na skrzynkę Gov (ePUAP) jest dokumentem elektronicznym XML lub PDF. Nie drukuj go – przekazuj tylko w tej postaci. Wydruk nie ma mocy prawnej.

- Po dokonaniu rejestracji elektronicznej odpis skrócony aktu urodzenia jest wydawany w postaci papierowej z urzędu i wysyłany pocztą na adres korespondencyjny lub w formie dokumentu elektronicznego przez skrzynkę ePUAP, w zależności od wyboru osoby dokonującej elektronicznego zgłoszenia urodzenia. W analogiczny sposób kierownik urzędu stanu cywilnego przesyła powiadomienie o nadaniu numeru PESEL i zaświadczenie o zameldowaniu dziecka, jeśli dziecko zostało zameldowane.
- Dokument wydany w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystany **wyłącznie w formie elektronicznej**, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.
- Zgłoszenia należy dokonać w terminie:
 - dla dziecka żywego - 21 dni
 - dla dziecka martwo urodzonego - 3 dni

Po upływie tych terminów, kierownik USC sporządza akt urodzenia z urzędu.

1. Zgłoszenie urodzenia dziecka: osobiście lub drogą elektroniczną
2. Przyjmowanie oświadczeń o uznaniu ojcostwa.

Oświadczenia te muszą być złożone osobiście przez oboje rodziców przed kierownikiem USC.

3. Przyjmowanie oświadczeń o wyborze lub zmianie nazwiska pierwszego wspólnego dziecka pochodzącego z małżeństwa.

Przy sporządzaniu aktu urodzenia pierwszego wspólnego dziecka małżonkowie mogą złożyć przed kierownikiem USC zgodne oświadczenia o wyborze nazwiska dla dziecka, jeżeli nazwisko to nie zostało przez nich wskazane przy ślubie, albo o zmianie nazwiska dziecka wskazanego przez nich przy ślubie.

4. Przyjmowanie oświadczeń o zmianie imienia dziecka w terminie 6 m-cy od dnia rejestracji.

Jeżeli rodzice dziecka chcą zmienić dziecku imię (imiona) wpisane do aktu urodzenia, mogą to uczynić w ciągu 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu, składając wspólne oświadczenie przed kierownikiem USC.

8. Sprawę załatwi:

Ewelina Rostkowska, Agnieszka Dudek
Referat USC, Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców
Pokój 4
42 213-47-17