



URZĄD GMINY W ANDRESPOLU

ul. Rokocińska 126, 95-020 Andrespol
tel: (42) 213 24 40, fax: (42) 213 24 34
e-mail: ug@andrespol.pl
ePUAP: /3178revwup/skrytka
BIP: www.bip.andrespol.pl

KARTA USŁUGI

NR 30

1. Nazwa sprawy:

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

2. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
2. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
3. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Ustawa z dnia 05 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i inne ułatwienie związane z sukcesją przedsiębiorstw.

3. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek CEIDG -1
2. Dowód osobisty – do wglądu

Należy pobrać niezbędne druki, dostępne w Referacie USC i Obsługi Mieszkańców, pokój nr 4 (parter) lub na stronie internetowej (druk).

4. Opłaty:

Wpis do CEIDG jest wolny od opłat.

5. Termin załatwiania:

W dniu złożenia poprawnie wypełnionego wniosku o wpis do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku

6. Tryb odwoławczy:

Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki.

Czynność organu gminy związana z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie.

7. Dodatkowe informacje:

Wpisem do CEIDG jest również zmiana danych w istniejącym wpisie, zawieszenie, wznowienie i wykreślenie wpisu z ewidencji.

Osoba fizyczna może złożyć wniosek o wpis do CEIDG:

- **elektronicznie** na stronie www.firma.gov.pl - wniosek musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
- **osobiście w wybranym Urzędzie Miasta lub Gminy** – wniosek CEIDG-1 można złożyć w formie papierowej w urzędzie. Urzędnik potwierdzi za pokwitowaniem przyjęcie wniosku i najpóźniej następnego dnia roboczego wprowadzi dane z wniosku do systemu CEIDG.
- **przez pełnomocnika**- wystarczające jest udzielenie pełnomocnictwa na piśmie, w zwykłej formie, które upoważnia do dokonywania określonych czynności w Twoim imieniu. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, każdorazowe przedłożenie przed organem gminy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. Jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest zstępnym, wstępnym członkom rodziny, małżonkowi lub rodzeństwu, następuje zwolnienie z opłaty skarbowej. Do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 § 3 Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Można też ustanowić pełnomocnika w CEIDG.
- **wysłać listem poleconym**- wypełniony wniosek CEIDG-1 można wysłać listem poleconym. W przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza.

Organ gminy przekształca wnioski na postać dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, **nie później niż następnego dnia roboczego od jego otrzymania**. Jeżeli wniosek jest niepoprawny - organ gminy wzywa do jego skorygowania lub uzupełnienia ze wskazaniem uchybień, w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Na podstawie złożonego wniosku publikowany jest na stronie ministra właściwego do spraw gospodarki: www.firma.gov.pl wpis, który można w każdej chwili wydrukować. Dane i informacje udostępniane na stronie internetowej CEIDG są jawne. Każdy ma prawo dostępu do tych danych i informacji.

CEIDG po otrzymaniu wniosku, przesyła odpowiednie dane zawarte we wniosku do:

- Właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego,
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- Głównego Urzędu Statystycznego

8. Sprawę załatwi:

Urząd Gminy w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
Referat USC i Obsługi Mieszkańców
Pokój nr 4 (parter)
Tel. 42 213 47 17