



URZĄD GMINY W ANDRESPOLU

ul. Rokocińska 126, 95-020 Andrespol
tel: (42) 213 24 40, fax: (42) 213 24 34
e-mail: ug@andrespol.pl
ePUAP: /3178revwup/skrytka
BIP: www.bip.andrespol.pl

KARTA USŁUGI

NR 29

1. Nazwa sprawy:

Sprostowanie aktów stanu cywilnego

2. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

3. Wymagane dokumenty:

- **podanie**
 - osobiście
 - korespondencyjnie
 - elektronicznie - podania przesłanego w postaci elektronicznej (art. 63§3a kpa)
- Potwierdzenie wniesienia opłaty
- Dokumenty zagraniczne będące podstawą sprostowania
- Lub materiały archiwalne z archiwów państwowych w postaci uwierzytelnionego odpisu, wypisu lub reprodukcji uwierzytelnionej z tych materiałów

W przypadku polskich aktów stanu cywilnego, Wnioskodawca wskazuje, w których urzędach stanu cywilnego w kraju znajdują się wcześniejsze akty dla osoby, której akt ma zostać sprostowany, a także gdzie znajdują się akty stanu cywilnego jej wstępnych.

- W zależności od aktu, który ma być sprostowany podstawę sprostowania stanowią mogą odpowiednie akty stanu cywilnego sporządzone na terenie RP według poniższych wskazówek:
 - akt małżeństwa rodziców (dotyczy sprostowania aktu urodzenia)
 - akt urodzenia żony (dotyczy sprostowania aktu małżeństwa)
 - akt urodzenia męża (dotyczy sprostowania aktu małżeństwa)
 - akt małżeństwa (dotyczy sprostowania aktu zgonu)
 - akt urodzenia osoby zmarłej (dotyczy sprostowania aktu zgonu)

Akty stanu cywilnego cudzoziemców sporządzone przed 1 marca 2015 r. mogą zostać sprostowane na podstawie:

- dokumentu podróży

- innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo

4. Opłaty

Opłata skarbową wnoszona przy składaniu wniosku o sprostowanie – 39 zł

Po dokonaniu czynności wydany zostaje odpis zupełny aktu.

Numer konta do wniesienia opłaty: **28 8781 0006 0000 0130 2000 0020**

5. Termin załatwiania:

Bez zbędnej zwłoki.

Sprostowanie następuje w formie czynności materialno-technicznej po skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów oraz po analizie danych zawartych w aktach stanu cywilnego, będących podstawą sprostowania.

6. Tryb odwoławczy:

Wojewoda Łódzki, za pośrednictwem kierownika USC w Andrespolu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Dotyczy decyzji odmownych.

7. Dodatkowe informacje:

- Podstawą sprostowania są następujące dokumenty:
 - akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego
 - inne akty stanu cywilnego, o ile stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych
 - inne dokumenty mające wpływ na stan cywilny
 - zagraniczne dokumenty stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia są uznawane za dokument stanu cywilnego
 - inne zagraniczne dokumenty potwierdzające stan cywilny, wydane w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego
 - Wnioskodawca wskazuje, w których urzędach stanu cywilnego w kraju znajdują się wcześniejsze akty osoby, której akt ma zostać sprostowany, a także gdzie znajdują się akty stanu cywilnego jej wstępnych
 - W zależności od aktu, który ma być sprostowany podstawę sprostowania stanowić mogą odpowiednie akty stanu cywilnego sporządzone na terenie RP według poniższych wskazówek:
 - akt małżeństwa rodziców (dotyczy sprostowania aktu urodzenia)
 - akt urodzenia żony lub męża (dotyczy sprostowania aktu małżeństwa)
 - akt małżeństwa (dotyczy sprostowania aktu zgonu)
 - akt urodzenia osoby zmarłej (dotyczy sprostowania aktu zgonu)
 - Akty stanu cywilnego cudzoziemców sporządzone przed 1 marca 2015 r. mogą zostać sprostowane na podstawie:
 - dokumentu podróży
 - innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo
- Uwaga: Dodatkowo Wnioskodawca załącza do wniosku następujące dokumenty, o ile stanowią one podstawę sprostowania aktu:

- zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;
 - uwierzytelniony odpis lub wypis lub uwierzytelniona reprodukcja materiałów archiwalnych.
- Indywidualna ocena przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów oraz ocena danych zawartych w aktach stanu cywilnego należy do kierownika USC.
 - Sprostowanie następuje w formie czynności materialno-technicznej po skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów oraz po analizie danych zawartych w aktach stanu cywilnego, będących podstawą sprostowania.

8. Sprawę załatwi:

Ewelina Rostkowska, Agnieszka Dudek
Referat USC, Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców
Pokój 4
42 213-47-17