



URZĄD GMINY W ANDRESPOLU

ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol
tel: (42) 213 24 40, fax: (42) 213 24 34

e-mail: ug@andrespol.pl

ePUAP: /3178revwup/skrytka

BIP: www.bip.andrespol.pl

**KARTA
USŁUGI**

NR 21

1. Nazwa sprawy:

Wymeldowanie obywatela RP z pobytu stałego

2. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

3. Wymagane dokumenty:

- Wypełniony formularz „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” lub formularz sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego ([druk do pobrania](#)), [formularz elektroniczny \(gov.pl\)](#);
- Dowód osobisty lub paszport osoby dokonującej osobistego zgłoszenia;
- Pełnomocnictwo w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika;
- Dowód osobisty lub paszport pełnomocnika, jeżeli reprezentuje on osobę chcącą dokonać zgłoszenia;
- Dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielenie pełnomocnictwa upoważniającego do pobrania zaświadczenia o wymeldowaniu, jeżeli nie podlega zwolnieniu z opłaty;
- Dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. za wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych klauzula informacyjna do pobrania ([druk do pobrania](#)).

4. Opłaty

Brak

5. Termin załatwiania:

Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia.

6. Tryb odwoławczy:

Brak.

7. Dodatkowe informacje:

1. Jeśli opuszczasz miejsce pobytu stałego musisz wymeldować się. Wymeldowania z miejsca pobytu możesz dokonać:
 - o w formie pisemnej na formularzu papierowym w siedzibie Urzędu Gminy w Andrespolu. Formularz wypełnij komputerowo lub pismem odręcznym, kolorem niebieskim lub czarnym, drukowanymi literami.
 - o w formie dokumentu elektronicznego na formularzu elektronicznym. Formularz taki powinien być podpisany przez zgłaszającego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym.
2. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem pisemnym do wymeldowania.
3. Osoba, która dokonała zgłoszenia otrzymuje, na wniosek, za opłatą zaświadczenie o wymeldowaniu.
4. Jeżeli będziesz dokonywać wymeldowania osobiście zabierz ze sobą: wypełniony formularz, dowód osobisty albo paszport.
5. W przypadku, kiedy zgłoszenia wymeldowania dokonuje pełnomocnik, winien on legitymować się pełnomocnictwem oraz okazać do wglądu dowód osobisty lub paszport. Pełnomocnictwo upoważniające do dokonania zgłoszenia meldunkowego nie podlega opłacie. Natomiast w sytuacji gdy upoważnisz pełnomocnika również do pobrania zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego, wówczas złożenie takiego pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej.
6. Wymeldowania możesz dokonać z jednoczesnym zgłoszeniem nowego miejsca pobytu stałego i czasowego - jeden formularz.
7. Zgłoszenie zgonu dokonane w urzędzie stanu cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego.
8. W momencie dopełnienia obowiązku meldunkowego możesz wyrazić zgodę na przekazanie do rejestru danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz numeru telefonu komórkowego i/lub adresu e-mail. Rejestr ma na celu usprawnienie komunikacji na linii administracja publiczna – obywatel.
9. Wymeldowanie następuje bezpośrednio po złożeniu formularza.

8. Sprawę załatwi:

Ewelina Rostkowska, Agnieszka Dudek
Referat USC, Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców
Pokój 4
42 213-47-17, 42 213-24-40 wew. 837

