



URZĄD GMINY W ANDRESPOLU

ul. Rokocińska 126, 95-020 Andrespol
tel: (42) 213 24 40, fax: (42) 213 24 34
e-mail: ug@andrespol.pl
ePUAP: /3178revwup/skrytka
BIP: www.bip.andrespol.pl

KARTA USŁUGI

NR 3

1. Nazwa sprawy:

Sprawozdanie podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z obszaru gminy Andrespol

2. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

3. Wymagane dokumenty:

- Sprawozdanie
- Załącznik 1,2,3,4,5,6

4. Opłaty:

Opłata ewidencyjna:

- Usługa jest bezpłatna;
- Dodatkowe opłaty możesz ponieść, tylko w przypadku realizacji tej usługi przez pełnomocnika za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł (tabela część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).

5. Termin załatwiania:

- za I kwartał do 30 kwietnia
- za II kwartał do 31 lipca
- za III kwartał do 31 października
- za IV kwartał do 31 stycznia

6. Tryb odwoławczy:

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przyjmuje twoje sprawozdanie i weryfikuje dane w nim zawarte. Możesz otrzymać wezwanie do okazania dokumentacji, która była podstawą do sporządzenia sprawozdania.

W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie lub niekompletne, urząd wezwie cię do uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania. Na korektę masz 14 dni od dnia, w którym dostaniesz wezwanie. Urząd po otrzymaniu informacji ponownie weryfikuje dane zawarte w sprawozdaniu.

7. Dodatkowe informacje:

Sprawozdanie musi zawierać:

- imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu prowadzącego

działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, numer decyzji w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie tej działalności, o ile nie jest zwolniony z obowiązku jej posiadania, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany

- informację, za który kwartał i rok sporządzane jest sprawozdanie;
- informacje o ilości odebranych z obszaru gminy nieczystości ciekłych:
 - bytowych
 - przemysłowych
- informacje o ilości przekazanych do stacji zlewnej odebranych z obszaru gminy nieczystości ciekłych:
 - bytowych
 - przemysłowych

- wraz ze wskazaniem nazwy i adresu stacji zlewnej, do której zostały przekazane odebrane nieczystości ciekłe

- informacje o ilości odebranych z obszaru gminy nieczystości ciekłych:
 - z obszaru aglomeracji
 - z poza obszaru aglomeracji
- wyjaśnienia dotyczące różnicy między ilością nieczystości ciekłych odebranych z obszaru gminy a ilością tych nieczystości przekazanych do stacji zlewnych, jeżeli występuje taka różnica
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane nieczystości ciekłe
- datę sporządzenia sprawozdania
- podpis prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych lub podpis osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu na podstawie pełnomocnictwa.
 - Zgodnie z art. 9x ust. 1 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który przekazuje po terminie sprawozdanie, **podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni.** Zasada ta dotyczy również przekazania sprawozdania zerowego.

8. Sprawę załatwi:

Referat Komunalny
Pokój nr 5
tel. 42-42-235-27-57;
e-mail: komunalny@andrespol.pl