**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU 2023
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ANDRESPOL**

**A.  WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Siedziba

…..................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

2. Adres zamieszkania/Siedziba

…..................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:.....................................................................

4. NIP: …....................................................................................................................................

**B.   DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

1. Określenie zabytku ( nazwa, adres):

…..................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

2. Numer w rejestrze zabytków:

…..................................................................................................................................................

3. Informacja  o zabytku:

…..................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

…..................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

…..................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**C.   TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

…..................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

…..................................................................................................................................................

2. Numer księgi wieczystej

…..................................................................................................................................................

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy

…..................................................................................................................................................

**D.   NAZWA ZADANIA**

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa

(zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku):

…..................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

…..................................................................................................................................................

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

…..................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

…..................................................................................................................................................

**E.   OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:

brutto: .............................................................................................................................

słownie złotych:.........................................................................................................................

2. Wnioskowana kwota dotacji:

brutto: .............................................................................................................................

słownie złotych:.........................................................................................................................

co stanowi …..................% ogólnego kosztu prac;

3. Udział środków własnych:

brutto: .............................................................................................................................

słownie złotych:.........................................................................................................................

co stanowi …..................% ogólnego kosztu prac;

**F.   HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót** | **Rozpoczęcie** | **Zakończenie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**G.   INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:**

…..................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

…..................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

…..................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**H.   UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI (JEŻELI POSIADA)**

1. Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr ….............................................................................................................................

Data wydania................................................................................................................................

Wydane przez:..............................................................................................................................

Ważne do …..................................................................................................................................

2. Pozwolenie budowlane:

Sygnatura/Nr ….............................................................................................................................

Data wydania................................................................................................................................

Wydane przez:..............................................................................................................................

Ważne do …..................................................................................................................................

**I.   WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)\***

- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);

- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania  w jego imieniu zobowiązań finansowych;

- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;

- obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków opiniujący przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;

- projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa (jeżeli posiada);

- kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;

- program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;

- wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich);

- dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się  o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się  o pomoc  w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) w przypadku wniosku złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie,

**\* zaznaczyć dokument dołączony do wniosku**

**Uwagi:**

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. Wójt Gminy Andrespol może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

 ..............................., dnia ….........................

..........................................................

podpis wnioskodawcy