

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty  
na realizację zadania publicznego  
pn. „Promocja zdrowego stylu życia –  
organizacja obozu sportowego w Głucholazach”**

Niniejszym informuję o złożeniu, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490, z 2022 r. poz. 857.) oferty na realizację zadania publicznego i możliwości zgłaszania uwag do złożonej oferty:

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Wiśniowa Góra” z siedzibą w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32, 95-020 Andrespol złożył ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Promocja zdrowego stylu życia – organizacja obozu sportowego w Głucholazach”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490, z 2022 r. poz. 857.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania na rzecz w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty należy zgłaszać do 13 czerwca 2022 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy Andrespol w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

WÓJT  
GMINY ANDRESPOL

*mgr inż. Dariusz Kubus*

URZĄD  
w Andrespolu

wpl 2022-06-01  
4954

Nr sprawy .....  
podpis ..... *Olecz*

Załącznik nr 2

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*~~,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA ANDRESPOL
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Transport autokarem na obóz sportowy – tryb pozakonkursowy

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
1) nazwa: <b>LUDOWY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „WIŚNIOWA GÓRA”</b>	
2) forma prawna: <b>STOWARZYSZENIE</b>	
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <b>EWIDENCJA UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO POD NUMEREM 62</b>	
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> <b>21.10.1997</b>	
5) adres: miejscowość: <b>WIŚNIOWA GÓRA</b> ul.: <b>TUSZYŃSKA 32</b> gmina: <b>ANDRESPOL</b> powiat: <sup>8)</sup> <b>ŁÓDZKI WSCHODNI</b> województwo: <b>ŁÓDZKIE</b> kod pocztowy: <b>95-020</b> poczta: <b>WIŚNIOWA GÓRA 7)</b> tel.: <b>42 213 23</b>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Robert Sękowski 608 436 420 robert@spwg.edu.pl

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

### III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>		Obóz Sportowy od 09.07.2022 do 16.05.2022 w Głucholazach w Kompleksie Turystycznym "Sudety" Ośrodek Banderosa			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia 31.08.2022	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
Ludowy Uczniowski Klub Sportowy Wiśniowa Góra jest organizatorem obozu sportowego w Głucholazach. Uczestnikami zgrupowania będą członkowie LUKS Wiśniowa Góra,					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok 2022</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
	Promocja Gminy Andrespol. Promowanie kultury fizycznej, nawyk prowadzenia zdrowego sportowego stylu życia. Promocja turystyki	Promocja zdrowego stylu życia	Członkowie LUKS Wiśniowa Góra	Od dnia podpisania umowy do 31.08.2022	Nie dotyczy
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać:					
1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?					
2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?					
3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					
<b>Rezultatem zadania będzie:</b> - Systematyczny udział zawodników w treningach. - Poznanie nowych i utrwalanie dotychczasowych zdrowych nawyków żywieniowych. - Poznanie walorów turystycznych Gór Opawskich					
<b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup></b>					
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika			
Systematyczny i świadomy udział zawodników w treningach.	100% frekwencji	Sprawdzanie obecności na treningach			

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Poznanie nowych i utrwalanie dotychczasowych zdrowych nawyków żywieniowych.	100% zawodników nabędzie wiadomości na temat żywienia	Ankieta
Turystyka w polskich górach	100% zawodników nabędzie wiadomości aktywnego i bezpiecznego udziału w wycieczkach po górach	Ankieta

#### 7. Wybór realizatorów projektów

1) Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym jego warunki i kryteria:

2) Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczanych do realizacji realizatorom projektów:

#### IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Zadanie obecne jest kontynuacją upowszechniania sportu prowadzonego przez klub od 1994 roku.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby Kadrowe

- Łukasz Rusiecki – trener z licencją UEFA B-opiekun i trener na obozie
- Rafał Kawula – trener z licencją UEFA C- opiekun i trener na obozie
- Paulina Kawula – opiekun na obozie.
- Robert Sękowski – kierownik obozu

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1	Transport autokarem	7000,00	1	7000,00	0,00	0,00	0,00
I.1.1.	Koszt 1							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	7000,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	7000,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	4000,00	57,15
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	500,00	7,14
3.1.	Wkład własny finansowy	500,00	7,14
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	2500,00	35,71

V.C Podział kosztów realizacji zadania w partnerstwie <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przewodniczący  
LUKS "WIŚNIOWA GÓRA"

Secretar  
LUKS "WIŚNIOWA GÓRA"

Krzysztof Kamiński

Robert Sękowski

Data 31.05.2022

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**ŁUDOWY UCZNIOWSKI  
KLUB SPORTOWY  
"WIŚNIOWA GÓRA"**

95-020 Wiśniowa Góra  
ul. Tuszyńska 32, tel. 213-23-71

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.