

STATUT SOŁECTWA WIŚNIOWA GÓRA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Wiśniowa Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Andrespol.

Sołectwo działa w oparciu:

- a) ustawę z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717),
- b) Statut Gminy Andrespol,
- c) niniejszy statut.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje sołectwo Wiśniowa Góra o powierzchni 602 ha.

3. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§ 2

1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 3

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Sołtys otrzymuje legitymacje.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem kadencji rady gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys jak i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami tej gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez radę gminy.

ROZDZIAŁ III

Zebranie Wiejskie

§ 5

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek pisemny co najmniej 25 mieszkańców sołectwa.
2. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje radzie gminy lub wójtowi.
3. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 6

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 5 dni przed terminem zebrania. W ogłoszeniu tym możliwe jest określenie drugiego terminu zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy jest obecnych co najmniej 20 mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Przepisu § 7, ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który zostanie określony w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub zwołujących zebranie.
5. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez sołtysa, przygotowuje sołtys wraz z radą sołecką.

§ 8

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10

Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) opiniowanie działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) opiniowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 6) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,
- 7) opiniowanie spraw przekazanych przez gminę oraz występowanie do organu gminy z wnioskami i postulatami dotyczącymi sołectwa, a zwłaszcza:
 - a) zmiany granic i likwidacji sołectwa,
 - b) przepisów gminnych dotyczących sołectwa,Brak opinii w sprawach przekazanych przez gminę uważa się za opinię pozytywną.
- 8) wnioskowanie do Rady Gminy Andrespol o zmianę statutu sołectwa.

§ 11

Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 12

1. Protokół powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej prowadzi wójt bądź przewodniczący rady do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Zebranie powinno odbyć się w terminie trzech miesięcy od zakończenia kadencji rady gminy.

§ 14

1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy i wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 7) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 8) gospodarowanie składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy.
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży służbowych oraz diety w formie miesięcznego ryczału w wysokości ustalonej przez radę gminy.
 3. W razie nieobecności, sołtysa jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej, a w przypadku nie wyznaczenia członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 15

1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru od 4 do 9 osobowej rady sołeckiej.
2. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
3. Rada wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
4. Stanowisko rady podejmowane jest większością głosów.

§ 16

1. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy.
2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków.
3. Sołtys otrzymuje legitymację.

§ 17

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 35 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców, następne zebranie winno odbyć się w ciągu 7 dni.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyniku wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczącemu rady gminy.

§ 19

1. Prawo kandydowania na sołtysa lub członka rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.
2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, później wybory członków rady sołeckiej.

§ 20

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, głosowanie należy przeprowadzić ponownie.

§ 21

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.
3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.
4. W przypadku odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Kadencja sołtysa jak i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach samorządowych na podstawie § 17 ust. 2 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka mieniem sołectwa

§ 22

1. Szczegółową organizację i zakres działania sołectwa określa jego statut, nadany uchwałą rady gminy.
2. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów i prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy pomocy Urzędu.
3. Gospodarka finansowa sołectwa winna być prowadzona w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej.
4. a) Podstawą ustalenia w budżecie rocznym wielkości środków przypadających na poszczególne sołectwa jest kwota przyznana corocznie w uchwale budżetowej.

Kwota ta jest dzielona pomiędzy sołectwa proporcjonalnie do 1/3 sumy procentowych udziałów sołectwa w stosunku do całej gminy w:

- liczbie mieszkańców,
- powierzchni zajmowanej przez sołectwo wyrażonej w hektarach,
- łącznym zobowiązaniu pieniężnym (podatek rolny, leśny i od nieruchomości od osób fizycznych).

b) Poza środkami finansowymi, przyznanymi corocznie przez radę gminy, sołectwa dysponują dochodami z mienia, które rada gminy przekazała im w zarząd oraz z dobrowolnych wpłat dokonywanych na ich rzecz przez osoby fizyczne i prawne.

c) Dochody uzyskane ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwom do zarządzania i korzystania winny być z góry przewidziane w planie dochodów budżetu gminy i o te środki należy zwiększyć plan wydatków danego sołectwa. W pozostałych przypadkach określonych ust.4 lit.b należy dokonywać stosownych zmian w budżecie w ciągu roku.

5. Środki finansowe, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.
6. Wydatkowanie ustalonych w budżecie gminy środków finansowych przez sołectwo winno być zgodne z rocznym planem rzeczowo-finansowym sołectwa.
7. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa winien uwzględniać podział wydatków wg paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

8. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym sołectwa posiada sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.
9. Nadzór nad działalnością finansową sołectw sprawuje rada gminy przy pomocy:
 - wójta gminy,
 - komisji rewizyjnej,
 - skarbnika gminy.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.