

Wójt Gminy Andrespol

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Andrespolu
ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol

podinspektor/inspektor d/s wymiaru podatków

w wymiarze 1/1 etatu.

Termin składania ofert - do dnia 04 marca 2022 r. do godz. 14:00.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub pod warunkiem znajomości języka polskiego, zgodnie z zapisami art. 286 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869 ze zm.), obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce; preferowane – prawo, administracja, ekonomia lub finanse;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- dobra znajomość przepisów Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku rolnym i leśnym, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, kodeksu postępowania administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie co najmniej 2 letniego doświadczenia pracy w samorządzie lub administracji publicznej,
- umiejętność obsługi programu MS Office;
- samodzielność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu, staranność, odpowiedzialność,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw w zakresie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osób fizycznych, prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej, w tym:
 - przyjmowanie i weryfikacja informacji i deklaracji podatkowych,
 - wzywanie do złożenia informacji podatkowych od osób fizycznych oraz deklaracji podatkowych od osób prawnych,
 - prowadzenie postępowań w sprawie złożonych korekt deklaracji i informacji podatkowych,

- wydawanie decyzji ustalających wysokość zobowiązań podatkowych;
- kontrola poprawności składanych informacji i deklaracji podatkowych stanowiących podstawę do ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego;
- dokonywanie wymiaru i korekt podatków w ciągu roku podatkowego zgodnie z powstaniem i wygaśnięciem obowiązku podatkowego;
- weryfikowanie posiadanych informacji podatkowych z danymi zawartymi w ewidencji gruntów i budynków;
- prowadzenie i aktualizacja bazy danych podatników;
- przeprowadzanie kontroli w terenie;
- wydawanie zaświadczeń na żądanie osób zainteresowanych oraz innych organów;
- prowadzenie postępowań i przygotowanie decyzji w/s dotyczących udzielania ulg wynikających z ustawy Ordynacja podatkowa – odroczenia, rozłożenia na raty, umorzenia, w zakresie podatków lokalnych oraz podatku od spadków i darowizn;
- sporządzanie sprawozdań, analiz, informacji i zestawień niezbędnych o przygotowania projektu budżetu, sprawozdań z wykonania budżetu oraz uchwał dotyczących podatków i opłat lokalnych;
- zastępstwo pracownika ds. księgowości podatkowej;
- gruntowne przyswajanie sobie obowiązujących aktów prawnych w zakresie problematyki podatkowej oraz prawa administracyjnego, a także bieżące śledzenie i zaznajamianie się z nowymi przepisami prawnymi;
- wykonywanie innych poleceń przełożonych wynikających z powyższego zakresu czynności i bieżącej pracy na stanowisku.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca w budynku Urzędu Gminy w Andrespolu, praca w zespole, kontakt z interesantami.
- 2) Praca przy komputerze z wykorzystaniem ksero, drukarki i skanera.
- 3) Wymiar czasu pracy: **1/1 pełnego etatu;**
- 4) Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6 m-cy., z wynagrodzeniem zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) i regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Andrespol.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Gminy w Andrespolu wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu;
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku- podpisane własnoręcznie;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie;
- ewentualnie referencje dotychczasowych pracodawców;
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego);
 - a) certyfikat znajomości języka polskiego, poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową komisję.
 - b) Poświadczenie Znajomości Języka Polskiego jako obcego.
 - c) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim.
 - d) świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*;
- klauzula informacyjna,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Druk kwestionariusza, klauzula informacyjna oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Andrespolu stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu lub korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko: **Podinspektor/inspektor ds. wymiaru podatków** w terminie **do dnia 04 marca 2022 r. do godz. 14.00.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy w Andrespolu.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus