

Wójt Gminy Andrespol

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Andrespolu
ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol

Inspektor

w Referacie Inwestycji

w wymiarze 1/1 etatu,

w ilości 2 osób.

Termin składania ofert do 21 lutego 2022 r. do godz. 14:00.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
6. minimum 4 letni staż pracy,
7. prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. minimum roczny staż pracy w jednostkach administracji publicznej na stanowisku związanym z procesem inwestycyjnym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
2. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i o finansach publicznych,
3. znajomość przepisów prawa budowlanego i ustaw z nimi związanych,
4. ogólna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. umiejętność obsługi programu MS Office,
6. odporność na stres, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, zdolności negocjacyjne,
7. umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.

Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. nadzór nad realizacją prac projektowych i budowlanych w zakresie inwestycji gminnych,
2. przygotowywanie materiałów, dokumentacji i wzorów umów dla postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
3. prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawach wynikających z zakresu prowadzonych spraw, udzielanie odpowiedzi na wnioski mieszkańców,
4. weryfikacja i rozliczanie faktur związanych z prowadzonymi zadaniami, sprawdzanie kompletności dokumentów, przygotowywanie rozliczeń zadań inwestycyjnych oraz rozliczanie zrealizowanych inwestycji w zakresie środków trwałych,
5. współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy oraz innymi służbami w zakresie przygotowywania i koordynacji inwestycji oraz zapewnienie prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu ich realizacji m.in. przygotowywanie umów oraz przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia do postępowań przetargowych na roboty budowlane, prace projektowe i inne usługi,
6. przygotowywanie i prowadzenie spraw wspólnych dla Urzędu Gminy, w tym m.in.: sporządzanie ankiet, sprawozdań statystycznych, przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje radnych, udzielanie informacji publicznej, współpraca z innymi służbami w zakresie prowadzonych spraw,
7. monitorowanie wydatków środków finansowych dla prowadzonych zadań, wnioskowanie o zmianę środków finansowych w sytuacjach tego wymagających,
8. wykonywanie innych poleceń przełożonych wynikających z powyższego zakresu czynności i bieżącej pracy Referatu Inwestycji.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu Gminy w Andrespolu i w terenie. Stanowisko z pracą przy komputerze, bezpośrednim i telefonicznym kontakcie z interesantami, projektantami i wykonawcami oraz związane z przeprowadzaniem w terenie czynności kontrolno - inspekcyjnych realizowanych robót budowlanych, prac projektowych i zleconych usług.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Gminy w Andrespolu wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,

4. kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza, klauzula informacyjna oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Andrespolu stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu lub korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko: **Inspektor w Referacie Inwestycji**, w terminie **do dnia 21 lutego 2022 r. do godz. 14.00**.

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy w Andrespolu.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus