**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO**

**PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W ANDRESPOLU OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY**

**1.      Nazwa i adres jednostki:**

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ANDRESPOLU**, ul. Rokicińska 125,  
95-020 Andrespol

**2.     Określenie stanowiska:**

**PRACOWNIK SOCJALNY**

**3.     Rodzaj zatrudnienia:**

Umowa o pracę w wymiarze 1 etatu,

**4.     Przewidywany termin zatrudnienia:**

od dnia 1 marca 2022 r.

**5.     Kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego**określa art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.). Zgodnie z ww. artykułem pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

**1)**posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,

**2)**ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,

**3)**do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe **o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego** na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

**WYJAŚNIENIA:**

1)      **Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach**: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, **mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego**.

2)      Osoby, które w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 12 maja 2004 r. o pomocy społecznej, tj. w dniu 1 maja 2004 roku kontynuowały studia magisterskie ma kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i ukończyły te studia do dnia 31 października 2007 r. - bez względu na ukończoną podczas studiów specjalność – mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3)      Osoby, które rozpoczęły realizację specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego począwszy od dnia 1 października 2008 r., a dyplom ukończenia studiów uzyskały w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2013 r. muszą udokumentować zrealizowane wymagania wprowadzone przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. nr 27 poz. 158).

Rozporządzenie określa wykaz godzin przedmiotów (330 godzin) oraz praktyk zawodowych (240 godzin) niezbędnych do zaliczenia w celu uznania kwalifikacji do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego.

**6.     Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudniej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacyjne pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.

2. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk społecznych.

3. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

4. Praca socjalna oraz zawieranie kontraktów socjalnych z Klientami (dokumentowanie).

5. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i prowadzenie niezbędne dokumentacji wymaganej do przyznania świadczeń pomocy społecznej.

6.  Obsługa programu TT – POMOST.

7.  Pisanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących przyznanych świadczeń z pomocy społecznej oraz decyzji odmownych, zmieniających, uchylających.

8.  Wydawanie Klientom Ośrodka decyzji administracyjnych.

9.  Prowadzenie rejestru spraw zgodnie z przyjętą w Ośrodku Instrukcją Kancelaryjną.

10.  Wykonywanie innych czynności z polecenia dyrektora OPS.

**7.     Wymagane dokumenty:**

1. CV; List motywacyjny.

2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej.

3. Oświadczenie o niekaralności.

4. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze.

7. Podpisane Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze.

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

·  w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu, ul. Rokicińska 125, p.11

·  pocztą na adres Ośrodka, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”.

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.02.2022 r. do godziny 15:00**. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.andrespol.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu, ul. Rokicińska 125.

**Informuję, że:**

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1282) oraz Procedurą naboru na stanowiska pomocnicze i obsługi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrespolu wprowadzoną Zarządzeniem Nr 5/62020 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Andrespolu z dnia 25 czerwca 2020 r.

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
 w Andrespolu.