

Andrespol, dn. 27.01.2022r.

Nabór na stanowisko Asystenta Osoby Niepełnosprawnej

Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu w związku z przystąpieniem do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja -2022 poszukuje Asystentów Osoby Niepełnosprawnej.

1. Usługi asystenta mogą świadczyć osoby:

- osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej¹⁾, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
- osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
- osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

W przypadku braku możliwości złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia w formie, o której mowa wyżej, realizator Programu przyjmuje ustne oświadczenie osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o usługi asystencji osobistej, z którego sporządza protokół przyjęcia ustnego oświadczenia.

Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyrna oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.

Asystentem może być osoba wskazana przez uczestnika Programu. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika Programu, wskazuje go gmina/powiat, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 pkt 1 i 2.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Umiejętność dobrej organizacji czasu pracy.
- b) Predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- c) Komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi
- d) Niekaralność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w szczególności mogą polegać na pomocy w:

- wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
-

- wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
- załatwianiu spraw urzędowych;
- korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- wspomaganie kształtowania właściwych relacji osoby niepełnosprawnej z innymi, w szczególności z osobami z bezpośredniego otoczenia i ze środowiska lokalnego.
- podtrzymywanie procesu nawiązywania i utrzymywania kontaktu przez osobę niepełnosprawną z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji osoby niepełnosprawnej.

4. Warunki pracy i płacy:

- umowa zlecenie na czas trwania programu tj. do 31 grudnia 2022r.
- praca na terenie gminy Andrespol (w mieszkaniu osoby niepełnosprawnej bądź w miejscach aktywności społecznej w zależności od potrzeb) w oparciu o kartę zlecenia usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji usługi.
- czas trwania usług asystencji osobistej – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
- do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
- rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
- koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.

Ofertę zawierająca:

- list motywacyjny,
- życiorys – Curriculum Vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopia dowodu osobistego,

Wszelkich informacji w powyższej sprawie udziela Zbigniew Piekarski pod numerem telefonu: **42 213 27 60**.

Oferty należy składać na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rokicińska 125, I piętro pokój 11
95-020 Andrespol do dnia **04.02.2022** roku.

O wyborze oferty poinformujemy telefonicznie.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu
Zbigniew Piekarski.

