

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Rozwój sportowy dzieci, młodzieży i seniorów w zakresie piłki nożnej – tryb
pozakonkursowy”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm)

Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia”, z siedzibą w Wiśniowej Górze, ul. Czajewskiego 8,

95-020 Andrespol, złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Rozwój sportowy dzieci, młodzieży i seniorów w zakresie piłki nożnej – tryb pozakonkursowy”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 28 listopada 2021 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Z up. WÓJTA GMINY
ZASTĘPCA WÓJTA
GMINY ANDRESPOL
mgr Agnieszka Janik

Załącznik nr 2

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA ANDRESPOL
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Rozwój sportowy dzieci, młodzieży i seniorów w zakresie piłki nożnej – tryb pozakonkursowy

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Gminny Ludowy Klub Sportowy „ANDRESPOLIA” Stowarzyszenie KRS: 0000078082 Wiśniowa Góra, ul. Czajewskiego 8 95-020 Andrespol Telefon nr: 510030335 e-mail: andrespolia.glks@gmail.com www: http://andrespolia.pl/	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jacek Bartosik Tel. 510030335 e-mail: andrespolia.glks@gmail.com

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Jacek Bartosik Tel. 510030335 e-mail: andrespolia.glks@gmail.com			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	31.12.2021

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

- 1) Szkolenie dzieci i młodzieży:
- treningi dla dzieci i młodzieży - 3 razy w tygodniu po 1.5 godz.
- 2) Obsługa boisk piłkarskich na potrzeby prowadzenia treningów.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2019
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
	Promocja Gminy Andrespol. Promowanie kultury fizycznej, nawyk prowadzenia zdrowego sportowego stylu życia.	Wzrost liczby zawodników grających rekreacyjnie w piłkę nożną.	Zawodnicy GLKS ANDRESPOLIA,	Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021	Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
(należy opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Rezultatem zadania będzie:
- Systematyczny udział zawodników w treningach.
- Poznanie nowych i utrwalanie dotychczasowych zdrowych nawyków żywieniowych.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Systematyczny i świadomy udział zawodników w treningach.	100% frekwencji	Sprawdzanie obecności na treningach
Poznanie nowych i utrwalanie dotychczasowych zdrowych nawyków żywieniowych.	100% zawodników nabędzie wiadomości na temat żywienia	Ankieta

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

7. Wybór realizatorów projektów
1) Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym jego warunki i kryteria:
2) Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczanych do realizacji realizatorom projektów:

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
Zadanie obecne jest kontynuacją upowszechniania sportu prowadzonego przez klub od 1994 roku.
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
Zasoby Kadrowe <ul style="list-style-type: none"> 1. Krzysztof Kamiński – trener z licencją UEFA A 2. Łukasz Rusiecki – trener z licencją UEFA B 3. Rafał Kawula – trener z licencją UEFA C 4. Wojtek Kawula – trener z licencją UEFA C <p>Gminny Ludowy Klub Sportowy Andrespolia dysponuje bazą socjalną, jest wyposażony w sprzęt treningowy i boiska niezbędne do realizacji zadania.</p>

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1	Wynagrodzenia trenerów i obsługa boiska	6000,00	1	6000,00	0,00	0,00	0,00
I.1.1.	Koszt 1							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					6000,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	6000,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	6000,00	100,00

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania w partnerstwie ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
<p>działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja szkolenia sportowego, 2. współpraca ze szkołami, klubami sportowymi, uczelniami, związkami sportowymi, federacjami i stowarzyszeniami sportowymi (również międzynarodowymi), 3. szerzenie zdrowego stylu życia poprzez angażowanie członków i sympatyków Klubu do uczestnictwa w różnorodnych formach aktywności ruchowej dostosowanej do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, 4. organizowanie imprez turystycznych ze szczególnym uwzględnieniem poznawania własnego regionu, jego tradycji oraz propagowanie ochrony przyrody i naturalnego środowiska człowieka, 5. organizowanie sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych, 6. organizowanie szkoleń, spotkań i seminariów, 7. stwarzanie członkom Klubu dogodnych warunków ćwiczenia, 8. zapewnienie możliwie najlepszej kadry szkoleniowej, obiektów, urządzeń i sprzętu, 9. rozwój kontaktów i współpraca z krajowymi i zagranicznymi klubami, organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami i osobami prowadzącymi działalność w zakresie sportu i kultury fizycznej, 10. tworzenie, utrzymywanie oraz zagospodarowywanie terenów i obiektów sportowych, 11. współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami administracji rządowej, 12. organizowanie prelekcji, wystaw, zajęć i szkoleń upowszechniających kulturę fizyczną i sport, 13. aktywizacja społeczeństwa, wspieranie inicjatyw członków Klubu oraz promowanie i organizowanie wolontariatu; 14. rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych oraz innych związanych z promocją i wspieraniem celów statutowych; 15. podejmowanie, w ramach obowiązujących przepisów, innych czynności i środków działania związanych z realizacją celów statutowych Klubu. <p>działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, 17. organizowanie imprez sportowych i innych (towarzyszących), 18. współdziałanie w organizowaniu szkolenia i doskonalenia kadry trenersko-instruktorskiej, 19. planowanie i organizowanie życia sportowego mieszkańców Gminy ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży, 20. uczestniczenie w imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych organizowanych na terenie Gminy i poza jej terenem, 21. organizowanie imprez sportowych propagujących kulturę fizyczną i współzawodnictwo sportowe i innych (towarzyszących), 22. organizowanie zgrupowań, obozów sportowych i sportowo-rekreacyjnych, letniego i zimowego wypoczynku w formie obozów sportowych i sportowych- rekreacyjnych, 23. kontrolę realizacji przyjętych procesów szkoleniowych,

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

GLKS "ANDRESPOLIA"

PREZES

Jacek Bartosik

Data 16.11.2021

G.L.K.S. ANDRESPOLIA
SKARBNIK
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

G.L.K.S. Andrespolia
95-020 Wiśniowa Góra
ul. Czajewskiego 8
NIP 728-17-95-436 REGON 472230326
KRS: 0000078082

