

**UCHWAŁA NR XLII/343/21
RADY GMINY ANDRESPOL**

z dnia 16 września 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/425/17 Rady Gminy Andrespol z dnia 20 października 2017 r.
w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Gminy
Andrespol oraz nadania jej statutu zmienionej uchwałami Rady Gminy Andrespol Nr XLVII/459/17
z dnia 29 listopada 2017 r., Nr LIX/558/18 z dnia 20 sierpnia 2018 r., Nr II/11/18 z dnia 26 listopada
2018 r., Nr XXVII/232/20 z dnia 7 sierpnia 2020 r.**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 i 1535) Rada Gminy Andrespol uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/425/17 Rady Gminy Andrespol z dnia 20 października 2017 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Gminy Andrespol oraz nadania jej statutu, zmienionej uchwałami Rady Gminy Andrespol: Nr XLVII/459/17 z dnia 29 listopada 2017 r., Nr LIX/558/18 z dnia 20 sierpnia 2018 r., Nr II/11/18 z dnia 26 listopada 2018 r., Nr XXVII/232/20 z dnia 7 sierpnia 2020 r., wprowadza się zmianę treści załącznika do uchwały, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrespol.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r. i podlega publikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrespol

Jan Woźniak

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY ANDRESPOL

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Andrespol jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy Andrespol, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa – zwana dalej „Centrum”.

§ 2. Siedzibą Centrum jest Gmina Andrespol.

§ 3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Andrespol.

§ 4. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

II. Przedmiot i zakres działania

§ 5. 1. Przedmiotem działalności Centrum jest realizowanie, organizowanie i prowadzenie zadań związanych ze wspólną obsługą organizacyjną, administracyjną oraz finansową jednostek organizacyjnych Gminy Andrespol, tj.:

- 1) Samorządowego Przedszkola w Andrespolu;
- 2) Samorządowego Przedszkola w Justynowie;
- 3) Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze;
- 4) Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi im. Jana Brzechwy w Justynowie;
- 5) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi;
- 6) Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Karskiego w Wiśniowej Górze;
- 7) Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu;
zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

2. Centrum wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, między innymi w zakresie:

- 1) opracowania projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym dotyczących rachunkowości oraz ich przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanym;
- 2) prowadzenia rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) organizowania i prowadzenia obsługi bankowej i obsługi kasowej;
- 4) prowadzenia sprawozdawczości budżetowej, sprawozdawczości finansowej, sprawozdawczości z procesów finansowych oraz przekazywanie sprawozdań odpowiednim jednostkom;
- 5) prowadzenia obsługi płacowej jednostek obsługiwanym;
- 6) ewidencjonowania danych o wynagrodzeniach;
- 7) prowadzenia obsługi zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 8) prowadzenia rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- 9) dokonywania wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz Prawo zamówień publicznych;
- 10) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanym;
- 11) rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanym;
- 12) współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanym w zakresie sporządzania sprawozdań finansowo rzeczowych i statystycznych;

- 13) współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowania projektu planu finansowego jednostki oraz w określonych sytuacjach planu finansowego dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych, wraz z projektami zmian tych planów;
- 14) prowadzenia bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym;
- 15) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji;
- 16) archiwizacja zgromadzonej dokumentacji;
- 17) prowadzenia obsługi informatycznej jednostek obsługiwanych;
- 18) prowadzenia spraw z zakresu ochrony danych (RODO) w jednostkach obsługiwanych;
- 19) prowadzenia obsługi administracyjnej jednostek obsługiwanych.

§ 6. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych określonych w § 5 ust. 2 Centrum współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Andrespolu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy.

III. Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Działalnością Centrum kieruje Kierownik i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Kierownika Centrum zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Centrum wykonuje Wójt Gminy Andrespol.

4. Kierownik w granicach swoich uprawnień podejmuje samodzielnie działania dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 8. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a w szczególności opracowywanie regulaminu organizacyjnego oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Centrum;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność Centrum;
- 4) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum;
- 5) współpraca z Kierownikami obsługiwanych jednostek;
- 6) akceptowanie wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z Kierownikami obsługiwanych jednostek.

§ 9. 1. Kierownik Centrum kieruje jednoosobowo działalnością Centrum na podstawie niniejszego Statutu oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

2. W czasie nieobecności Kierownika lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków, jego obowiązki wykonuje upoważniony przez kierownika pracownik Centrum.

§ 10. Strukturę Organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny Centrum ustalony przez Kierownika Centrum i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 11. 1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Kierownik Centrum jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Centrum i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

3. Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

IV. Zasady gospodarki finansowo – księgowej

§ 12. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiada Kierownik Centrum.

§ 13. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu gminy.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

V. Przepisy końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 15. Centrum używa pieczęci o treści: Centrum Usług Wspólnych Gminy Andrespol, Andrespol ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol.

§ 16. Centrum może używać skrótu CUW Gminy Andrespol.

§ 17. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrespol

Jan Woźniak