

**UCHWAŁA NR XLII/344/21
RADY GMINY ANDRESPOL**

z dnia 16 września 2021 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h), art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 i 1535) Rada Gminy Andrespol uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/346/05 Rady Gminy Andrespol z dnia 21 kwietnia 2005 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu, uchwała Nr LII/514/06 Rady Gminy Andrespol z 21 września 2006 r. w sprawie uchwalenia zmian statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu, uchwała Nr XXXIII/265/08 Rady Gminy Andrespol z 18 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia zmian statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu, uchwała Nr XL/334/09 Rady Gminy Andrespol z 9 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia zmian statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu, uchwała Nr XXI/204/12 Rady Gminy Andrespol z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu, uchwała Nr XXXVII/358/13 Rady Gminy Andrespol z 19 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia zmian statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu, uchwała Nr XXI/210/16 Rady Gminy Andrespol z 21 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zmiany statutu Ośrodka pomocy Społecznej w Andrespolu, uchwała Nr XI/111/19 Rady Gminy Andrespol z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Andrespol - Centrum Aktywności 60+ - Dziennego Domu Seniora w Andrespolu, włączenia go do Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu oraz zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrespol.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrespol

Jan Woźniak

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu zwany w dalszej części „ Ośrodkiem „ jest jednostką organizacyjną Gminy Andrespol działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
- 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282);
- 4) uchwały Nr V/44/90 Rady Gminy Andrespol z dnia 10 października 1990r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w gminie Andrespol;
- 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 305 ze zm.)
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.).
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 872 ze zm.)
- 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821);
- 9) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2019 r. poz. 2407 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735);
- 11) Niniejszego Statutu.

II. Zakres działalności /Zadania Ośrodka

§ 2. 1. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Andrespol.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Andrespol ul. Rokicińska 125.

§ 3. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Wójta.

3. Przy realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współdziała z Wydziałem Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, organizacjami społecznymi Kościołem Katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami oraz Powiatowym Urzędem Pracy.

§ 4. Celem Ośrodka jest zaspakajanie niezbędnych potrzeb osób i rodzin umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) kierowanie do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozróżnień potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) podejmowanie działań związanych z realizacją ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej;

6) prowadzenie i bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Centrum Aktywności 60+ - Dzienny Dom Seniora.

2. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grupy szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodów i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkania chronionego;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywnościową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 8) przyznanie i wypłacenie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

9) wykonanie zadań związanych z realizacją ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

III. Organizacja i struktura Ośrodka

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje dyrektor, który odpowiada za całokształt pracy Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta.

2. Dyrektor Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Andrespol.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektor Ośrodka jest Wójt Gminy Andrespol.

4. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy:

- 1) właściwa realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej;
- 2) prawidłowe wykorzystywanie powierzonych środków finansowych;
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Andrespol;
- 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulaminów;
- 5) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy wobec osób zatrudnionych w Ośrodku.

5. Dyrektor Ośrodka nadzoruje działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Justynowie jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę.

§ 6. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektor Ośrodka w drodze zarządzenia.

§ 7. Dyrektor Ośrodka składa raz w roku Radzie Gminy Andrespol sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8. 1. Kontrolę z zakresu zadań zleconych Gminie przeprowadza uprawniony przez Wojewodę – Wydział Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Z zakresu zadań własnych kontrolę przeprowadza Wójt Gminy Andrespol.

§ 9. W przypadku nieobecności dyrektora Ośrodka zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje osoba wyznaczona przez dyrektora na piśmie lub przez niego wskazana.

IV. Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 10. 1. Ośrodek gospodaruje posiadany mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

2. Ośrodek jest finansowany z dotacji celowych przyznawanych z:

- 1) budżetu Gminy Andrespol na realizację zadań własnych;
- 2) budżetu państwa na realizację zadań zleconych.

3. Podstawą działalności Ośrodka jest roczny plan finansowy.

4. Obsługę rachunkową, finansową i płacową Ośrodka zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Andrespol.

5. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy przeprowadza Wójt Gminy Andrespol.

V. Przepisy końcowe

§ 11. Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną o brzmieniu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

W ANDRESPOLU

ul. Rokicińska 125; tel. 21-32-760

95-020 Andrespol

§ 12. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Andrespol.

2. Zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrespol

Jan Woźniak