

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Organizacja obozu sportowego 2021”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Wiśniowa Góra”, z siedzibą w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32, 95-020 Andrespol, złożył ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja obozu sportowego 2021”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 25 czerwca 2021 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

WÓJT
GMINY ANDRESPOL
mgr inż. Dariusz Kubus

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~
~~OKTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.~~
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
 (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie np., „Oferta realizacji zadania publicznego”/„Oferta wspólna realizacji zadania publicznego” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego” / ~~„Oferta wspólna realizacji zadania publicznego”~~.



1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GINA ANDRESPOL
2. Rodzaj zadania publicznego	OTWARTY KONKURS ZGODNIE Z ART. 19 A USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE – TRYB POZAKONKURSOWY NA ZADANIA PUBLICZNE GMINY ANDRESPOL W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ SPORTU KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE OD DNIA PODPISANIA UMOWY DO 30.07.2021

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

II. Dane oferenta(-tów)

Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail,
LUDOWY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY WISNIOWA GÓRA STOWARZYSZENIE ZAREJESTROWANY W EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBW SPORTOWYCH PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO POD NUMEREM 62 dnia 21.10.1997 95-020 WIŚNIOWA GÓRA UL. TUSZYŃSKA 32 robert@spwg.edu.pl

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Robert Sękowski 608 436 420 robert@spwg.edu.pl
---	---

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA WŚRÓD UCZNIÓW SZKOŁY POPRZEZ UDZIAŁ W OBOZIE SPORTOWYM
------------------------------	---

¹¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Rozpoczęcia 27.06.2021		zakończenia 04.07.2021	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
Chcemy również zagospodarować dzieciom czas wolny podczas wakacji letnich poprzez zorganizowanie i obozu sportowego poza miejscem zamieszkania W Glucholazach w ośrodku Banderoza					
W obozie sportowym będzie uczestniczyć 25 członków LUKS Wiśniowa Góra i uczniów szkoły podstawowej					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2019 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²¹
1	Transport autokarem na obóz sportowy		Uczniowie z terenu Gminy Andrespol, Członkowie LUKS Wiśniowa Góra	27.06.2021 04.07.2021	
2					
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” realizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania)					

²¹ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakładamy, że osiągniemy następujące rezultaty po realizacji zadania publicznego:

Uczestnicy zajęć osiągną następujące rezultaty w wyniku realizacji zadania:

1. Posiądzie niezbędną wiedzę na temat zdrowego stylu życia poprzez krzewienie kultury fizycznej.
2. Zwiększy umiejętności psychomotoryczne.
3. Posiądzie umiejętność organizacji turniejów i konkursów
4. Nabędzie cechy związane z odpowiedzialnością za mienie społeczne w odniesieniu do bazy i sprzętu sportowego.
5. Posiądzie postawy tolerancji w stosunku do różnic społecznych poprzez obcowanie między sobą dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i w pełni wydolnych wychowawczo.
6. Posiądzie umiejętności współpracy w grupie
7. Będą rywalizować w biegach organizowanych na terenie województwa łódzkiego promując Gminę Andrespol.

Po zakończeniu zadania w dalszym ciągu będą prowadzone treningi lekkoatletyczne.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego¹:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
POPULARYZACJA AKTYWNOŚCI SPORTOWEJ WŚRÓD UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH GMINY ANDRESPOL	POPRAWA WYDOLNOŚCI ZAWODNIKÓW POPRZEC UDZIAŁ W TRENINGACH SPORTOWYCH	TESTY SPORTOWE, UDZIAŁ W ZAWODACH SPORTOWYCH

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Wiśniowa Góra” powstał w 1997 roku. Podstawowym zadaniem stowarzyszenia jest szkolenie młodzieży w zakresie piłki nożnej. Zespoły trenowane przez nasze stowarzyszenie uczestniczą w rozgrywkach międzyszkolnych oraz uczestniczą w turniejach towarzyskich krajowych i zagranicznych. Klub jest organizatorem 2 międzynarodowych turniejów piłki nożnej. W każdym z turniejów uczestniczyło po 8 osiem drużyn z kraju i zagranicy (łącznie 160 zawodników). Szkolenie nie może się odbyć bez obozów wypoczynkowo – sportowych organizowanych w okresie przerwy międzysemestralnej i wakacji. W latach 2012 - 2018 zorganizowaliśmy półkolonie, które trwały przez całe wakacje. Z naszej oferty półkolonijnej skorzystało 350 dzieci.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Robert Sękowski – KIEROWNIK OBOZU
 Rafał Kawula - trener/opiekun na obozie sportowym
 Łukasz Rusiecki - trener/opiekun na obozie sportowym
 Paulina Kawula - opiekun na obozie sportowym

¹ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

- V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	wartosc [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ¹⁾
I.	Koszty realizacji dzialań							
I.1.	Działanie 1							
	transport autokarem na oboz sportowy	km	6000,00	1	6000,00	0,00	0,00	0,00
I.1.1.								
I.1.2.	KOSZT 2							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	KOSZT 1							
I.2.2.	KOSZT 2							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	KOSZT 1							
I.3.2.	KOSZT 2							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	KOSZT 1							
II.2.	KOSZT 2							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					4600,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział %
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	6000,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	3000,00	50
3.	Wkład własny ²⁾	0,00	
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	3000,00	50

VIC Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ¹⁾						
Lp.		Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartosc [PLN]			
			Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ²⁾
1.	Oferent 1					
2.	Oferent 2					
3.	Oferent 3					
	... < :					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania						

VI. Inne informacje

Deklarujemy o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

¹⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. ⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁵⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷¹ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

--

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Przewodniczący Zarządu
LUKS "WIŚNIOWA GÓRA"
Krzysztof Kamiński

Sekretarz
LUKS "WIŚNIOWA GÓRA"
Robert Sękowski

**ŁUDOWY UCZNIOWSKI
KLUB SPORTOWY
"WIŚNIOWA GÓRA"**
95-020 Wiśniowa Góra
ul. Tuszyńska 32, tel. 213-23-71