

**ZARZĄDZENIE NR 22/2021**  
**WÓJTA GMINY ANDRESPOL**

z dnia 16 czerwca 2021 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 i 2400, z 2021 r. poz. 618) oraz uchwały Nr LIV/521/18 Rady Gminy Andrespol z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 2915) Wójt Gminy Andrespol zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Andrespol.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Regulamin otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały Nr LIV/521/18 Rady Gminy Andrespol z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Sławomir Maciejewski - przewodniczący komisji,
- 2) Małgorzata Woźniak - członek komisji,
- 3) Agnieszka Biała - członek komisji,
- 4) Marian Turzyński - członek komisji,
- 5) Piotr Kisiel - członek komisji,

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol.

Wójt Gminy Andrespol

**Dariusz Kubus**

## Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

**Wójt Gminy Andrespol ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Andrespol oraz zaprasza do składania ofert.**

### § 1. Cel konkursu

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie niepublicznym przedszkolom realizacji zadania publicznego gminy w zakresie wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2029 z późn. zm.)

2. Zadaniem konkursu jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będących mieszkańcami Gminy Andrespol, na warunkach takich, jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Andrespol.

### § 2. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Łącznie na realizację zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości:

- 2021 r. – 159 000,00 zł;
- 2022 r. – 317 000,00 zł

### 2. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Andrespol, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Andrespol, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Andrespol.

### § 3. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie Gminy Andrespol, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Andrespol.

2. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dla przedszkoli niepublicznych wyłonionych w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2029 z późn. zm).

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 4 ogłoszenia.

4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale Nr L/487/18 Rady Gminy Andrespol z dnia 09 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

5. Dotacja udzielana będzie w częściach na podstawie informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, składanej w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126.

6. Dotacja przyznana będzie niepublicznym przedszkolom wyłonionym w otwartym konkursie ofert, które spełniają warunki określone w art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.) tj:

- 1) określone w art. 13 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.), z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 w/w ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Andrespol dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Andrespol uchwałą Nr LI/492/14 Rady Gminy Andrespol z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie określenia wymiaru godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym ten wymiar w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Andrespol, zmienionej Uchwałą Nr LIII/512/14 Rady Gminy Andrespol z dnia 4 lipca 2014 r. oraz Uchwałą Nr XXXI/307/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 28 grudnia 2016 r.;
- 2) będą pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Andrespol na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) będą prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnią liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- 5) zapewnią uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020. poz. 910 z późn. zm.);
- 6) stosują zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Andrespol – określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Gminy Andrespol Nr XIX/187/16 z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Andrespol jest organem prowadzącym;

#### **§ 4. Wymagane dokumenty**

##### 1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą informację o planowanej liczbie uczniów – podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku, gdy osobą prowadzącą jest osoba prawna;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
- 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 2029 z późn. zm), według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty konkursowej.

2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

#### **§ 5. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola**

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.

2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Andrespol.

3. Przedszkola niepubliczne w każdej ze wskazanych lokalizacji powinny posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.

#### **§ 6. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 lipca 2021 r. do godz. 14.30 w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu ul. Rokocińska 126 lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu).

2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.

#### **§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale Nr LIV/521/18 Rady Gminy Andrespol z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli oraz kryteriów wyboru ofert.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 16 lipca 2021 r.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Andrespolu oraz na tablicy ogłoszeń.

4. Wójt Gminy Andrespol może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert zgodnie z § 10 ust. 3 Uchwały Nr LIV/521/18 Rady Gminy Andrespol z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli oraz kryteriów wyboru ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości.

**§ 8.** Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Andrespol zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert łącznie: 42, w tym 14 dzieci, które na podstawie przeprowadzonego w 2020 roku konkursu i zawartej umowy z dyrektorem niepublicznego Przedszkola "Mali odkrywcy" w Andrespolu uczęszczają do tego przedszkola.

**OFERTA KONKURSOWA**

.....  
 (nazwa placówki)

(Pieczeń oferenta)

**Wójt Gminy Andrespol**  
**ul. Rokicińska 126**  
**95-020 Andrespol**

**OFERTA KONKURSOWA**

.....  
 (nazwa placówki)

wpisanej do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Andrespol na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego.

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Andrespol możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie **od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.** w przedszkolu niepublicznym, którego jestem organem prowadzącym:

- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci: .....

**I. Informacja o ofercie**

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	NIP REGON	
4.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
5.	Imię i nazwisko osoby(ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	
6.	Numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja i nazwa banku	
7.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail)	

**II. Informacja o lokalizacji przedszkola**

1.	Nazwa przedszkola	
----	-------------------	--

2.	Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Andrespol	
3.	Siedziba przedszkola (miejscowość z kodem pocztowym, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	

### III. Oświadczam, że

1. zapoznałem się z postanowieniami:

- Uchwały Nr LIV/521/18 Rady Gminy Andrespol z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli oraz kryteriów wyboru ofert,
- Uchwały Nr L/487/18 Rady Gminy Andrespol z dnia 09 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. jestem związany niniejszą ofertą do 30 dni, od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu;

3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

4. znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2029);

5. otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą dotacja, musi być rozliczona zgodnie z zapisami Uchwały Nr L/487/18 Rady Gminy Andrespol z dnia 09 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

6. znane mi są: zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2021 Wójta Gminy Andrespol z dnia 10 czerwca 2021 w sprawie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli.

### IV. Do oferty dołączam następujące załączniki:

- a) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 2029), stanowiące załącznik Nr 1 do ofert konkursowej;
- b) oświadczenie o braku zaległości organu prowadzącego i przedszkola w uiszczeniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne za pracowników przedszkola oraz oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Gminy w Andrespolu, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, stanowiące załącznik Nr 2 do oferty konkursowej.

c) Inne (wymienić jakiej)

.....  
 .....

.....  
 (podpis/-y osoby/ osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

### V. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA

**I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (uwzględniająca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych)**

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

1. Aktualna liczba oddziałów .....

2. Aktualna liczba dzieci .....

3. Aktualna liczba miejsc.....

4. Liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Gminy Andrespol .....

2. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1. Godziny pracy od .....do.....

2. Czy przedszkole jest jednozmianowe .....

3. Dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

3. Wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

Lp.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Gminy Andrespol:

Lp	Rodzaje zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

**II. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.**

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1. Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

umowa najmu zawarta na okres od .....do .....

tytuł własności (wskazać) .....

inny (wskazać) .....

2. Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

wolnostojący

lokal w budynku wielolokalowym

3. Ilość kondygnacji nadziemnych

4. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

.....  
.....

5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

.....

6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego

.....

7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....

## 2. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

własna kuchnia

catering

inne (opis)

.....

.....

Liczba wydawanych dziennie posiłków .....

2. Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021):

.....

.....

.....

.....

3. Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł) .....

4. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu .....

## III. Informacja o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

.....

.....

.....

.....

.....

## IV. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m.in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny)

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa ..... m<sup>2</sup>, w tym sal dydaktycznych:

sala nr 1 ..... m<sup>2</sup>

..... m<sup>2</sup>

..... m<sup>2</sup>

..... m<sup>2</sup>



..... m<sup>2</sup>

..... m<sup>2</sup>

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych

.....  
.....  
.....

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- własny o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
  - publiczny w odległości ..... m od przedszkola
  - inny (opisać jaki i gdzie).....
- .....

4. Opis standardu placu zabaw

.....  
.....  
.....

**V. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.**

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

- 1) stażysta.....
- 2) kontraktowy.....
- 3) mianowany.....
- 4) dyplomowany.....
- 5) bez stopnia awansu zawodowego .....

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela .....

3. Liczba osób zatrudnionych jako asystent nauczyciela .....

4. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony .....
- b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony .....
- c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
- d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)

.....

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne .....
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego .....
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego .....
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych .....
- e) inne wykształcenie .....

6. Liczba nauczycieli według kwalifikacji:

Lp.	Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne	Liczba nauczycieli	Uwagi


7. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola .

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów	Uwagi

**VI. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego**

1. Informacja o osobie /-ach kierującej/-ych przedszkolem

Lp	Stanowisko	Wymiar etatu	Staż pracy / staż pracy pedagogicznej	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego

2. Informacja o osobie/-osobach sprawującej/-ych nadzór pedagogiczny

Lp	Stanowisko	Imię i nazwisko	Wymiar etatu	Staż pracy ogółem	Staż pracy pedagogicznej	Kwalifikacje

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.

.....  
 .....  
 .....

4. Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.

.....  
 .....  
 .....

5. Informacja o planie finansowym placówki uwzględniającym strukturę planowanych wpływów i wydatków, (w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola).

1. Dochody :

Lp	Rodzaj dochodu	Planowana kwota	W tym w okresie IX-XII 2021r	W tym w okresie I-VIII 2022r.	Uwagi
1					
2					
3					

2. Wydatki :

Lp.	Rodzaj wydatku	Planowana kwota	W tym w okresie IX-XII 2021r	W tym w okresie I-VIII 2022r.	Uwagi
1					
2					
3					

Andrespol, dnia.....

.....

(podpis/-y osoby/ osób upoważnionej/-ych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## ZOBOWIĄZANIE OFERENTA

Na podstawie art. 22 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2020 r., poz. 2029), przystępując do otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr 41/2018 Wójta Gminy Andrespol z dnia 18 czerwca 2018 r.

**I.** Składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, a mianowicie:

- 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu dla dziecka objętego ofertą, nie będzie krótszy niż pięć godzin dziennie;
- 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania wyniesie 1,00 zł za godzinę, za każde dziecko objęte ofertą;
- 3) przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki dla dzieci objętych ofertą, ustaloną dla przedszkoli publicznych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r., roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2017, poz.1646);
- 4) liczebność dzieci w przedszkolu niepublicznym nie przekroczy 25 wychowanków w oddziale;
- 5) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom objętym ofertą pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 6) przedszkole będzie stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

**II.** Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania standardów obowiązujących w przedszkolach publicznych, wymienionych w ogłoszeniu oraz ofercie konkursowej, a w szczególności :

- 1) zapewnienia możliwości korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach co najmniej od 7.00 do 17.00;
- 2) realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. od 8.00 do 13.00 (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu);
- 3) prowadzenia w czasie poza realizacją podstawy programowej zajęć dodatkowych, których rodzaj i tygodniowy wymiar powinien być tożsamy jak w przedszkolach publicznych. Zajęcia te będą realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

Andrespol, dnia.....

.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/ób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Ja/my niżej podpisany/i, reprezentujący

.....  
.....

(pełna nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole )

Oferenta przystępującego do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego ogłoszonego Zarządzeniem Nr 41/2018 Wójta Gminy Andrespol z dnia 18 czerwca 2018 r.

oświadczam/-y , że na dzień złożenia oferty Oferent :

1. **nie posiada / posiada\*** zaległości finansowych wobec Gminy Andrespol,
2. **nie posiada / posiada\*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
3. **nie posiada / posiada\*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Andrespol, dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/ób upoważnionej/-ych

do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

\*niepotrzebne skreślić

### **Regulamin pracy komisji konkursowej**

1. Wójt Gminy Andrespol ogłaszając konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób powołanych przez Wójta Gminy Andrespol.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie, co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego.

4. Decyzję o wyborze ofert komisja konkursowa podejmuje większością głosów.

5. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

6. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

1) ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu,

2) w przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

3) komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych.

4) Czynności, o których mowa w pkt 2 i 3 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

7. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,

3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę,

4) nie spełniają wymagań formalnych,

5) zawierają odmowę oferenta do udostępnienia pomieszczeń celem dokonania ich przeglądu.

8. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

1) ocena merytoryczna odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Andrespol (odbycie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego),

2) komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria wyboru ofert określone w § 7 ust. 2 załącznika do uchwały Nr LIV/521/18 Rady Gminy Andrespol z dnia 14 maja 2018 r.

9. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola, w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z postępowania konkursowego.

10. Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

1) Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

2) Komisja wskazuje Wójtowi Gminy Andrespol oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.

3) W przypadku, gdy liczba miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 1 jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejno niepublicznym przedszkolom, które uzyskały kolejno najwięcej punktów, aż do ich wyczerpania.

W przypadku, gdy niepubliczne przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

11. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół.

12. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w czasie postępowania konkursowego.

13. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Andrespol dokumentację konkursową.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Andrespol.

15. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Andrespol w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

16. Zarządzenie Wójta Gminy Andrespol w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol,
- 2) siedzibie Urzędu Gminy Andrespol w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.