

Andrespol, dniar.

Urząd Gminy w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na zajęcie lub naruszenie nawierzchni dróg gminnych
w pasach jezdni/parkingów, chodników/mostów i wiaduktów oraz zielenców
ulicznych do wykonania robót ziemnych
i budowlano- montażowych**

Wnioskodawca:
/reprezentowany przez jego prawnych pełnomocników/

.....
wnioskuję o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie:

jezdni powyżej 50% szerokościm² o nawierzchni.....

jezdni do 50% szerokościm² o nawierzchni

chodnikam² o nawierzchni

poboczam² o nawierzchni

zielencam² o nawierzchni

w tym wjazdy szt. o pow. m² o nawierzchni

przy ulicy
/nazwa ulicy, miejscowość/

na odcinku zlokalizowanym między ulicami

na okres od dnia **do dnia**.....

w celu prowadzenia robót

na zlecenie inwestora

Integralną część wniosku stanowią/ *- niepotrzebne skreślić/:

- a) plan sytuacyjny pasa drogowego, przewidzianego do zajęcia /dla robót planowych/*
- b) szkic sytuacyjny z dokładną lokalizacją i wymiarami /dla robót awaryjnych/*
- c) harmonogram robót potwierdzony przez inwestora*
- d) zatwierdzony projekt organizacji ruchu w rejonie przewidywanego zajęcia pasa ulicy wraz z projektem zabezpieczenia terenu objętego robotami, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego*
- e) dokument upoważniający do rozpoczęcia robót zgodnie z wymogami ustawy z dnia 07.07.1994r Prawo Budowlane

f) **1. Wykonawca zobowiązuje się:**

- a) przed przystąpieniem do robót uzgodnić zakres projektowanych robót z instytucjami, których urządzenia znajdują się w pasie planowanych prac,
- b) przystąpić do robót i zakończyć je w terminie,
- c) zgłaszać na bieżąco na piśmie i uzyskiwać zgodę na wszelkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni ulicznej, terminu realizacji, organizacji ruchu drogowego oraz technologii wykonania robót instalacyjnych i drogowych określonych w wydanym zezwoleniu,
- d) zapewnić w rejonie prowadzonych robót swobodny dojazd dla pojazdów uprzywilejowanych oraz dojazdy gospodarcze do wszystkich nieruchomości,
- e) **powiadomić na piśmie w terminie 3 dni od upływu daty ważności zezwolenia zarządcę drogi o zakończeniu robót i uzgodnić termin komisyjnego przeglądu technicznego zajmowanego terenu.**

2. Wykonawca jest poinformowany o tym, że:

- a) za zajmowanie drogi pobierane będą opłaty zgodnie z ustawą o drogach publicznych z dnia 21.03.1985r. / Dz. U. z 2020 r. poz. 470, z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XX/179/20 Rady Gminy Andrespol z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych stanowiących drogi gminne na terenie Gminy Andrespol, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg c) ponosić będzie odpowiedzialność za szkody mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu w okresie obowiązującej gwarancji albo rękojmi,
- d) ponosić będzie odpowiedzialność karno-administracyjną w przypadku prowadzenia robót niezgodnie z warunkami określonymi w decyzji oraz zajęcia pasa drogowego w sposób samowolny, a w przypadku robót awaryjnych za nie powiadomienie o powyższym zarządcy drogi i nie doręczenie wniosku o zajęcie terenu w ciągu dwóch dni po zgłoszeniu awarii.

3. Odpowiedzialny za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także porządek i czystość w rejonie robót jest:

Kierownik budowy
zamieszkały
seria i nr dowodu osobistego
wydanego przez
telefon służbowy **telefon prywatny**

4. Konto bankowe wykonawcy robót:

.....

.....
/podpis inspektora nadzoru/

.....
/podpis Wnioskodawcy/

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Andrespol z siedzibą w Urzędzie Gminy w Andrespolu przy ul. Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, zwany dalej Administratorem.
- 2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z

przetwarzaniem danych osobowych poprzez: email: iod@andrespol.pl lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 6. - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 7. - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 8. - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 9. - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 10. - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 11. d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 12. - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 13. - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 14. - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 15. - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 16. e) prawo do przenoszenia danych;
 17. f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 18. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody klienta, mają oni prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnej chwili.
 19. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
 20. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
 21. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 22. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy; umowy o dofinansowanie na okres trwałości projektu.

URZĄD GMINY W ANDRESPOLU

Referat Komunalny, 95-020 Andrespol, ul. Rokocińska 126

tel: 042 213 24 40 fax: 0422132434 www.andrespol.bip.cc e-mail: odpady@andrespol.pl