

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WNIOSEK
o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)
2. Adres zamieszkania.....
3. Nazwa i siedziba zarządcy domu
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:
 a) najem
 b) podnajem
 c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
 d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
 e) własność innego lokalu mieszkalnego
 f) własność domu jednorodzinnego
 g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje się lokal
 h) inny tytuł prawny
 i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu
zamiennego lub socjalnego
5. Powierzchnia użytkowa lokaluw tym:
a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni *)
b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części
lokalu
6. Liczba osób niepełnosprawnych:
a) poruszających się na wózku
b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju.....
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie -jest / brak**)
8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda -jest / brak**)
9. Instalacja gazu przewodowego -jest /brak**)
10. Liczba osób w gospodarstwie domowym
11. Razem. dochody gospodarstwa domowego
(według deklaracji)
12. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc:***):.....
(wg okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca domu
pkt 2-5, 7-9, 12 (podpis zarządcy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis przyjmującego)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Proszę o przekazywanie całości przyznanego mi dodatku mieszkaniowego (wraz z ryczałtem) na konto zarządcy domu, w celu opłacenia należności za zajmowany przeze mnie lokal mieszkalny.

.....
Podpis wnioskodawcy

*) w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30% ale nie o więcej niż 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

***) niepotrzebne skreślić

****) miesiąc, w którym składany jest wniosek

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 42 213 24 40, e-mail: ug@andrespol.pl, jest **Wójt Gminy Andrespol**.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Andrespolu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Andrespolu za pomocą adresu iod@andrespol.pl.
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Andrespol - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia ustawowych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Wójtem Gminy Andrespol przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Andrespol.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019, poz. 553) i przepisami wykonawczymi do ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody osoby na przetwarzanie jej danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO¹), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i czytelny podpis)

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L 2016.119.1 oraz Dz.U.UE.L 2018.127.2) – nazywanego dalej RODO